

SCHOOLGIDS

2023-2024

Laurentius
DE PRAKTIJK SCHOOL

Voorwoord

Delft, augustus 2023

Beste leerling en ouders/ verzorgers,

Onze school streeft naar het bieden van het beste onderwijs aan onze leerlingen en we vinden ouderbetrokkenheid, vertrouwen, samenwerking en toekomstgerichtheid belangrijke kernwoorden die de basis vormen van ons onderwijs.

Als school geloven we dat ouderbetrokkenheid van groot belang is voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We moedigen ouders en verzorgers aan om actief deel te nemen aan het onderwijsproces en samen te werken met onze docenten en medewerkers om onze leerlingen te ondersteunen en te helpen bij het behalen van hun doelen.

Vertrouwen is ook een belangrijk aspect van onze schoolcultuur. We streven ernaar om een veilige en ondersteunende omgeving te bieden waarin onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen en groeien. Door een sterke band met onze leerlingen op te bouwen en een open communicatielijn te creëren, bouwen we vertrouwen en zorgen we ervoor dat onze leerlingen zich gehoord en begrepen voelen.

Elk schooljaar stellen we als team gezamenlijke doelen vast waarbij we elke keer onszelf verbeteren en aanpassen naar gelang de maatschappij verandert. Deze ambities worden beschreven in het school- en jaarplan. De plannen zijn te vinden op de website van de school www.depraktijkschool.nl.

Tot slot richten we ons op toekomstgericht onderwijs, waarbij we onze leerlingen de vaardigheden en kennis bieden die ze nodig hebben om te slagen in het leven. We streven ernaar om onze leerlingen voor te bereiden op de uitdagingen die de toekomst hen brengt en hen te helpen hun volledige potentieel te bereiken.

We hopen dat deze schoolgids u een goed beeld geeft van onze school en we verwelkomen u graag op onze school voor praktijkonderwijs.

Wij helpen u graag verder.

Senne Donders

Directeur Laurentius De Praktijkschool

Inhoudsopgave

1. Algemene schoolgegevens	4
2. Onderwijs	11
3. Leerlingenzorg	19
4. Informatie voor ouders	23
5. Vakanties en verlof	25
6. Personeel	26

1. Onze school

Onze intentie

Vanuit gedrevenheid, positiviteit, plezier, vertrouwen en veiligheid leveren we samen maatwerk aan onze leerlingen. Dit doen we om hen te laten komen tot persoonlijke groei en hen zo zelfstandig mogelijk de wijde wereld (toekomst) in te laten gaan.

1.1 Adres en schooltijden

Hoofdgebouw

Kappeyne van de Coppellostraat 28
2613 XP Delft

Telefoon

Internet

Mail

Bankrekeningnummer

Dependance

Kappeyne van de Coppellostraat 8
2613 XP Delft

015-2146523

www.depraktijkschool.nl

info@depraktijkschool.nl

IBAN NL16 RABO 0304750875

Lestijden

Uren	Tijd
1	08:30 - 09:20
2	09:20 - 10:10
Pauze	20 min
3	10:30 - 11:20
4	11:20 - 12:10
Pauze	20 min
5	12:30 - 13:20
6	13:20 - 14:10
7	14:10 - 15:00

1.2 Huisvesting

Schoolgebouw

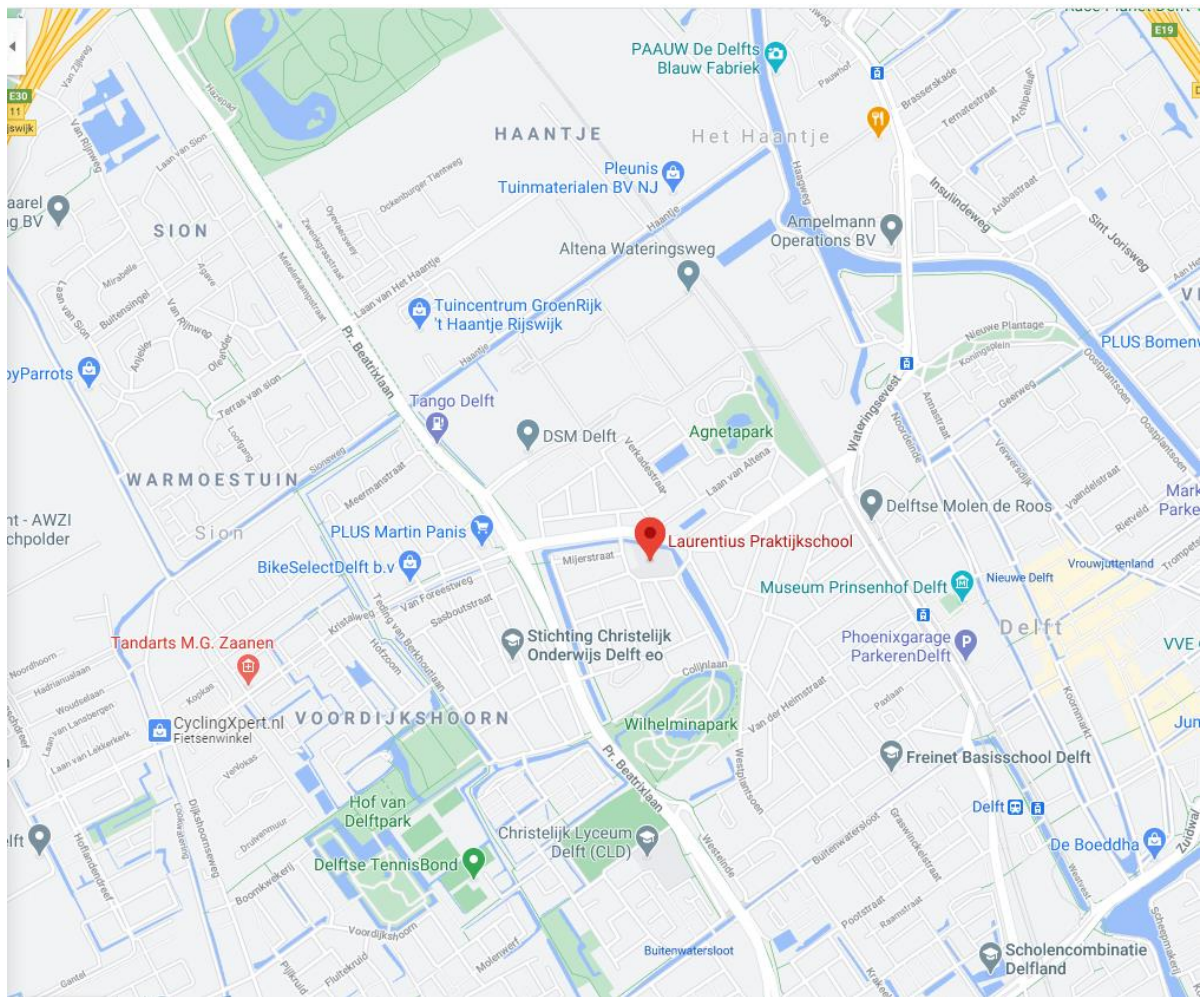
De school ligt in de wijk Hof van Delft, aan de Kappeyne van de Coppellostraat 28, op de hoek van de Ruys de Beerenbrouckstraat te Delft.

Bereikbaarheid

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer:

bus 61	Halte recht tegenover de school
bussen 33, 37, 60 en 61	Halte Nieuwe Plantage
tram 1 en 19	Halte Nieuwe Plantage

Plattegrond



Fietsen en scooters

Fietsen en scooters worden in de daarvoor aangewezen stalling gestald. De directie van de school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging.

De schoolkantine

Leerlingen kunnen voor de grote pauze iets te eten of iets te drinken kopen in 'het Winkeltje'. De schoolkantine is een kwartier voor de pauzes geopend in de aula van de school. Wij willen benadrukken dat we er vanuit gaan dat alle leerlingen een gezonde lunch van huis meenemen. De artikelen uit het winkeltje zijn geen vervanging van de lunch. Er kan zowel contant als met Pin betaald worden.

Beveiliging

Voor de veiligheid van de leerlingen en het personeel hebben we verschillende camera's buiten en in de school hangen. Aangezien de veiligheidsregio ook actief is met onze populatie is het van belang dat we ongewenst gedrag vastleggen. Hierop kunnen we sneller anticiperen met betrokken instanties zoals de wijkagent en de politie. Verder gebruiken we de beelden als naslagwerk bij ongewenst gedrag buiten of binnen de school. De beelden worden na een maand automatisch gewist. Ouders hebben het recht om op toegang, correctie en verwijdering van persoonsgegevens uit te oefenen. Dit kan door in gesprek te gaan met de directie van de school. We verwijzen ouders op de rechten van betrokkenen via [privacy- en informatiebeveiligingsbeleid laurentius stichting.pdf \(aldryn-media.com\)](https://www.aldryn-media.com/privacy-en-informatiebeveiligingsbeleid-laurentius-stichting.pdf). Het beleid 'rechten van betrokkenen' is via de Laurentius Stichting opvraagbaar.

1.3 Het schoolreglement

De school moet een veilige plaats voor iedereen zijn. Daarom hanteren we onderstaande basisregels:

- *Kom op tijd.*
- *Houd rekening met elkaar, respecteer elkaar.*
- *Gedraag je rustig.*
- *Hou school en omgeving schoon.*
- *Ga zorgvuldig om met spullen van een ander en die van jezelf.*
- *Vraag toestemming om de klas te verlaten.*

Aan het begin van ieder schooljaar worden de schoolregels met de leerlingen doorgesproken. Bij specifieke praktijkvakken gelden vaak extra regels die met de veiligheid te maken hebben. Deze worden aan het begin van het jaar door de betreffende docent in de klas besproken en zijn vaak een voorwaarde voor deelname aan de les.

Wat we op de Laurentius Praktijkschool zeker niet tolereren is:

- *Agressief gedrag naar leerlingen of leerkrachten.*
- *Schelden en vloeken naar leerlingen of leerkrachten.*
- *Het bij zich hebben van drugs, alcohol, vuurwerk of wapens.*
- *Ongeoorloofd verzuim.*
- *Het vernielen van schooleigendommen en andermans eigendommen.*

Bij overtredingen worden de genoemde spullen in beslag genomen. Alcohol, vuurwerk, wapens en drugs worden altijd afgegeven aan de politie. De schoolleiding heeft het recht om kluisjes en tassen te laten controleren. Bovenstaande regels gelden ook voor de buitenschoolse activiteiten zoals excursies en sportdagen.

Het overtreden van deze regels kan schorsing tot gevolg hebben. Er vindt dan een gesprek plaats met de ouders/verzorgers. Wanneer een leerling een incident veroorzaakt heeft, worden de ouders op de hoogte gesteld. Met onze dossiervorming voldoen wij aan de wettelijke eis om leerlingen, die vanwege hun gedrag niet langer op school te handhaven zijn, uiteindelijk aan te melden bij het samenwerkingsverband VO Delft, de leerplichtambtenaar en bij het bestuur van de Laurentius Stichting.

Naleving regels

Voor rust en duidelijkheid in de school is het belangrijk, de schoolregels consequent na te leven. Op school maken we daarom gebruik van de gedragsinstructie (G.I.). Op het moment dat een leerling onacceptabel gedrag vertoont geeft de leerkracht de leerling een gedragsinstructie waarin hij duidelijk maakt welk positief gedrag er van de leerling verwacht wordt.

- **Uit de les gestuurd**

Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd vult het een uitstuurformulier in. Dit formulier wordt besproken met de leerling door een van de teamleiders of een uitstuurdocent, daarna wordt besloten of de leerling terug kan naar de les. De leerling blijft 30 minuten na aan het einde van de lesdag.

- **Spullen vergeten**

De leerlingen moeten ervoor zorgen dat ze hun werkkleding, huiswerk, gymkleding en andere benodigdheden bij zich hebben. Driemaal spullen vergeten betekent 30 minuten nablijven.

- **Gedrag op het schoolplein**

Bij storend gedrag op het schoolplein volgt een waarschuwing van de surveillerende leerkracht. Als het storende gedrag aanhoudt, wordt de leerling naar binnen gestuurd. Na schooltijd wordt 30 minuten nagebleven bij de surveillerende leerkracht.

- **Te laat**

Te laat komen is storend voor docenten en medeleerlingen en moet daarom vermeden worden. De leerkracht houdt bij wanneer de leerling te laat komt. Als een leerling drie keer te laat is gekomen, blijft hij 30 minuten na. Is een leerling te vaak te laat gekomen, dan treft bureau leerplicht een sanctie (geldboete of taakstraf via bureau Halt).

- **Ziekmelding**

Op de dag dat uw kind thuis blijft vanwege ziekte wordt u verzocht de school te bellen tussen 7.45 en 8.15 uur. U kunt eventueel uw kind ziekmelden in Social Schools, ook dit tussen 7.45 en 8.15 uur.

Acties van de school bij ziekmelding: Als een leerling veelvuldig ziekgemeld wordt, gaat de mentor door gesprek met de leerling en de ouders na wat de achterliggende oorzaak is van het verzuim. Als de school zich zorgen maakt over het ziekteverzuim of er een vermoeden is van spijbelgedrag wordt dit gemeld bij de JGZ. De schoolarts kan de leerling en de ouders uitnodigen voor een gesprek en neemt daarna contact op met de school. Bij te veel absentie, wordt de leerplichtambtenaar uit de woonplaats van de leerling volgens de wettelijke procedure op de hoogte gesteld.

- **Gymles en techniekles**

Tijdens de gym- en techniekles mogen leerlingen geen sieraden om hebben. Dit geldt ook voor oorbellen en piercings. Deze dienen altijd af gedaan te worden. Dit is in het belang van ieders veiligheid. Op het sportveld, de gymzaal en in het technieklokaal zijn geen kluisjes aanwezig.

Waardevolle spullen kunnen in een gezamenlijke bak / zak gedaan worden. Dit is op eigen risico. Het beste kunnen waardevolle spullen op school in het eigen kluisje achter gelaten worden.

1.4 Privacy

In de dossiers van de leerlingen kan privacygevoelige informatie staan waarmee wij zorgvuldig omgaan. Ouders hebben bij inschrijving van de leerling toestemming gegeven om informatie op te vragen aan derden. Deze informatie kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor nader onderzoek, wat altijd in overleg met ouders plaatsvindt. Na het verlaten van de school worden de leerling-gegevens maximaal 5 jaar bewaard.

1.5 Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair en voortgezet onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De vertrouwenspersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht. Op de Laurentius Praktijkschool zijn dit:

Nancy Toetenel

ntoetenel@depraktijkschool.nl

Jos Bastiaans

jbastiaans@depraktijkschool.nl

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:



Ellen van der Hooft

bereikbaar via

(06) 42419062

e.vanderhooft@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:



Cissy van Eede

Bereikbaar via

c.vaneede@1801.nl

0681491184



Vivian Donker-Hilhorst

Bereikbaar via

v.donker@1801.nl

0182-556494

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik ([zedenmisdrijven](#));
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

1.6 Gezonde School

Het bevorderen van de gezondheid van kinderen en jongeren heeft voordelen. Een gezonde leefstijl van leerlingen, ouders, schoolpersoneel en een gezonde schoolomgeving draagt bij aan een Gezonde Laurentius Praktijkschool. Op school besteden we aandacht aan de volgende belangrijke gezondheidsthema's: welbevinden, voeding, bewegen en sport, roken- alcohol en drugspreventie, relaties en seksualiteit, fysieke veiligheid en media wijsheid.



We werken volgens de Gezonde school aanpak en zijn als Gezonde School in het bezit van de themacertificaten 'welbevinden', 'seksualiteit en relaties', 'voeding' en 'sport'

Op deze themagebieden voldoen we aan de eisen van de Gezonde School normen. Het komend schooljaar willen wij naast de eerdergenoemde thema's ook intensief met het thema 'sport en bewegen' aan de slag.

De Laurentius Praktijkschool, een rookvrije school met een rookvrij schoolplein

Roken is niet gezond. Daar is iedereen het over eens. Veel aandoeningen aan de luchtwegen (astma, longkanker etc.) worden veroorzaakt door roken. Nu de wetgeving is aangepast op het gebied van roken kiezen wij voor dit beleid. Door het rookverbod op school hopen we van harte dat er ook minder leerlingen op het idee komen om te gaan roken.

2. Ons onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs op de Laurentius Praktijkschool

De Laurentius Praktijkschool kent 5 leerjaren. Elke groep heeft een mentor. De leerlingen zitten in vaste basisgroepen. In schooljaar 2021-2022 zijn dat 11 groepen met een gemiddelde groepsgrootte van 15 leerlingen per groep. De praktijkvakken worden verzorgd door praktijkleerkrachten. De leerlingen worden in halve groepen over de praktijkvakken verdeeld.

Bij de samenstelling van de basisgroepen wordt, naast leeftijd, met name gekeken naar zelfstandigheid, sociale ontwikkeling en stagerijpheid. De schoolloopbaan van een leerling kan gezien worden als een doorlopend proces. Het kan in een enkel geval voorkomen dat het voor een leerling beter is om nog niet naar een volgende groep te gaan. Een beslissing hierover wordt genomen in samenspraak met de ouders/verzorgers.

Het Praktijkonderwijs is bestemd voor leerlingen met leermoeilijkheden en heeft als doel deze leerlingen op te leiden tot een goede plek op de arbeidsmarkt, door ze zodanig toe te rusten, dat zij op zelfstandige wijze deel kunnen nemen aan de huidige en toekomstige samenleving. Op onze school willen wij dit doel onder andere bereiken door de leerlingen te plaatsen in kleine groepen. Elke groep heeft zijn eigen karakter en doel. Hier volgt een korte beschrijving van de leerinhouden van de zes verschillende leerjaren.

Leerjaren

Leerjaar 1 In het eerste jaar moeten de leerlingen wennen aan het voortgezet onderwijs. We werken met een vaste mentor, een vast rooster, een vast stamlokaal en er is veel structuur. Hierdoor is de overstap van de basisschool naar de onze klein. Leerlingen werken veel in halve groepen (8 leerlingen) en verdiepen zich in alle praktijkvakken. Het theoretisch werk gaat waar mogelijk uit van het niveau van de leerling en vindt plaats in de mentorgroep.

Leerjaar 2 Het tweede jaar gaan de leerlingen zich meer verdiepen in de diverse praktijkvakken. De doelen van dit jaar zijn: het tempo verhogen, leren doorzetten, goed leren samenwerken en ontdekken waar je talenten liggen. In deze groep volgen leerlingen alle praktische lessen op school, daarnaast lopen de leerlingen een maatschappelijke stage van 30 uur. Er zijn 4 profielvakken (te weten; detailhandel, consumptieve technieken, tuinonderhoud en constructie en techniek), aan het

einde van dit schooljaar maken de leerlingen een keuze in welke 2 vakken zij zich verder willen ontplooien.

Leerjaar 3 Het belangrijkste in dit jaar is het lopen van stage ter voorbereiding op het maken van de juiste profielkeuze voor het vierde leerjaar. Het leren toepassen van praktische en sociale vaardigheden in een buitenschoolse situatie staan dan ook centraal. De leerling wordt in het derde leerjaar steeds zelfstandiger en de eisen die op dit gebied aan hen gesteld worden, worden dan ook steeds strenger.

De praktische en theoretische lessen staan in het teken van ervaringen die tijdens de stage worden opgedaan. De praktische vaardigheden worden nog meer toegespitst op het leertraject van de leerling. Veel aandacht wordt besteed aan het zelfstandig werken en de werkhouding. Daarnaast gaan de leerlingen zich oriënteren op de mogelijkheden van de arbeidsmarkt en maken zij aan het einde van dit leerjaar de keuze voor één uitstroomprofiel.

Leerjaren 4/5 Voor de overgang naar het 4^e leerjaar hebben de leerlingen een keuze gemaakt voor een van de beroepsprofielen. We onderscheiden de volgende beroepsprofielen: Detailhandel, Tuinonderhoud en Constructie (TOC), Consumptieve Techniek (CT) Zorg en Welzijn en Techniek. Binnen deze profielen kunnen leerlingen diverse branchegerichte certificaten en diploma's behalen. Het uiteindelijke doel is: de leerling een soepele overgang te bieden van school naar werk of vervolgopleiding.

C groepen De C groepen 1 t/m 5 krijgen hoofdzakelijk les op de dependance van de school. Het klimaat in de C groepen is over het algemeen wat rustiger.

2.2 Toelaatbaarheid en plaatsing

Procedure van plaatsing

Het ministerie van onderwijs heeft het volgende bepaald:

de school voor praktijkonderwijs wordt bezocht door leerlingen van 12 tot 18 jaar, waarvan vaststaat dat zij zijn aangewezen op een 'praktijkgerichte' opleiding.

De leerlingen zijn niet in staat om in het VMBO een diploma te halen en zijn aangewezen op de speciale begeleiding van de school voor praktijkonderwijs.

Of een leerling geplaatst wordt, hangt onder meer af van het samenwerkingsverband VO Delflanden. Dit samenwerkingsverband bepaalt of de leerling voldoet aan de landelijk vastgestelde criteria om te worden toegelaten tot de school voor praktijkonderwijs. (Wet op het V.O., art. 10g) .

De criteria zijn;

- een IQ tussen 55-80
- een leerachterstand van 3 jaar op twee van de vier leergebieden (begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling).

Voor meer informatie over de toelatingsprocedure verwijzen wij u naar het protocol **toelatingsprocedure** te vinden op de website.

Passend onderwijs

Passend onderwijs kijkt naar de mogelijkheden van de leerling, waarbij school, ouders, leerling en anderen samen optrekken om de talenten van de leerling te benutten.

Vanaf 01-08-2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Deze wet maakt scholen verantwoordelijk om elke leerling een zo een passend mogelijke onderwijsplek te bieden. Dit wordt zorgplicht genoemd. De scholen werken in de uitvoering van de zorgplicht nauw met elkaar samen in een samenwerkingsverband. Leerlingen hebben bij het leren in meer of mindere mate ondersteuning nodig. Het kan zijn dat de school deze ondersteuning zelf in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan steunles wiskunde of een plusprogramma voor meer getalenteerde leerlingen. Er wordt dan gesproken van basisondersteuning.

Het kan ook zijn dat de leerling een intensievere vorm van ondersteuning nodig heeft. Dan gaat het bijvoorbeeld om leerlingen met grote leerachterstanden, sociaal-emotionele problemen, een chronische ziekte of een meervoudige handicap. Er wordt dan gesproken over extra ondersteuning of diepteondersteuning.

De ouders en de leerling worden nauw betrokken in de afweging wat de best passende ondersteuning en bijbehorende onderwijsplek is. De scholen werken hierbij samen in een samenwerkingsverband en met de gemeenten en de instellingen voor jeugdzorg. Op deze site vindt u informatie over de manier waarop passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband wordt vormgegeven en wordt georganiseerd. De Laurentius Praktijkschool werkt nauw samen met het Samenwerkingsverband VO Delflanden, zij coördineren het Passend Onderwijs in onze regio.

Voor meer informatie: <http://www.swvvo-delflanden.nl/>

2.3 Landelijk Diploma Praktijkonderwijs

Eind 2018 is de wet aangepast en is er een officieel Landelijk Diploma Praktijkonderwijs gekomen. Onze school hanteert al jarenlang het Regionaal diploma Praktijkonderwijs. Dit diploma is vanuit de oorsprong ontwikkeld door alle praktijkscholen in regio Haaglanden (regio 9c) en werd afgenomen door alle praktijkscholen in deze regio. Dit diploma is inmiddels geëvolueerd tot het Landelijk Diploma Praktijkonderwijs dat wij nu ook hanteren.

Het 'Reglement Diplomerings Laurentius Praktijkschool' is leidend in de diplomering. In het Portfolio heeft de leerling in de loop der jaren de benodigde bewijsstukken verzameld, deze bewijsstukken zijn alle diverse certificaten die de leerling heeft kunnen behalen in zijn schoolloopbaan. Naast het in orde hebben van dit Portfolio geldt er een aanwezigheidsplicht en dienen de stages goed te zijn afgerond.

De leerling houdt een examengesprek met een examiner, in dit gesprek vormen het Portfolio en de doorgemaakte ontwikkeling op de Laurentius Praktijkschool de hoofdonderwerpen. Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen ontvangen een getuigschrift in plaats van het diploma.

2.4 Entreeopleiding

Veel leerlingen van Laurentius De Praktijkschool gaan na het behalen van hun praktijkdiploma direct aan de slag op de arbeidsmarkt. Maar kan en wil je een andere uitdaging? Wil je bijvoorbeeld doorstromen naar het MBO? Dan biedt Laurentius De Praktijkschool in samenwerking met ROC-Mondriaan (MBO) een traject aan voor een assistent opleiding. Dit is de Entree opleiding, voorheen mbo niveau 1.

Om in aanmerking te komen voor de Entree-opleiding moet de leerling aan kunnen tonen het mbo-niveau aan te kunnen. Om de aansluiting met het mbo te kunnen maken zullen o.a. de vakken Nederlands en het rekenen op minimaal 1F gescoord moeten worden. Daarnaast zal ontwikkeling naar niveau 2F moeten worden aangetoond. Zie <https://wjlernen.nl/referentieniveau.php> voor uitleg over de referentieniveaus.

De leerling volgt binnen Laurentius de Praktijkschool een apart programma en doet uiteindelijk examen op ROC-Mondriaan. Wij beogen hiermee een succesvolle overgang naar het ROC. De leerling kan na het behalen van het Entree-diploma, afhankelijk van zijn/haar mogelijkheden, óf uitstromen naar de arbeidsmarkt óf doorstromen naar een mbo-opleiding niveau 2.

2.5 Leermiddelen

Alle leermiddelen die een leerling gedurende een schooljaar gebruikt, zijn gratis. Dit heeft het ministerie van OCW bepaald. De school betaalt de volgende lesmaterialen:

- lesboeken
- werkboeken
- examenbundels
- eigen leermateriaal van de school
- de licentiekosten van digitaal leermateriaal

Wat is niet gratis?

Ouders betalen zelf de artikelen die leerlingen meerdere jaren gebruiken. Bij aanvang van het schooljaar krijgt u een lijst met schoolbenodigdheden thuis gestuurd.

Cursussen en certificaten

Door middel van ESF gelden bestaat er de mogelijkheid voor de leerlingen om extra cursussen te volgen. Deze cursussen kunnen zowel binnen als buiten de school gevolgd worden en zijn ontwikkeld voor leerlingen uit de groepen 4 en 5. Het uiteindelijke doel is, de leerlingen een grotere kans van slagen te bieden naar de uitstroom op de arbeidsmarkt. Het behalen van (deel)certificaten of diploma's behoort tot de mogelijkheden. De volgende cursussen kunnen wij aanbieden:

- EHBO en AED cursus
- Lasopleiding
- Opleiding vorkheftruckchauffeur
- Schoonmaakcursus
- Sollicitatiecursus
- VCA veiligheids opleiding
- Mogelijkheid tot het volgen van een vakspecifieke cursus op het gebied van horeca, detailhandel, groen en techniek.



2.6 Leerkrachten

Op de Laurentius Praktijkschool bestaat het team uit de directie, groepsleerkrachten, praktijkleerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. De leerkrachten hebben, naast het lesgeven, ook tijd nodig om de lessen voor te bereiden en het werk van de leerlingen na te kijken. Ook vergaderingen, huisbezoeken en het voorbereiden van diverse activiteiten vraagt tijd. Daarnaast zijn leerkrachten zelf verantwoordelijk de vak kennis op peil te houden en op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij en het (Praktijk)onderwijs in het bijzonder. Daarom volgen leerkrachten regelmatig lang- en kortlopende cursussen.

Mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. Een leerling kan altijd aankloppen met vragen of problemen bij zijn mentor. Elke leerling heeft een of twee mentoren die eindverantwoordelijk zijn voor de groep. De mentor verzorgt het grootste deel van de lessen die de leerling volgt. Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor de rapportage, de totstandkoming en uitvoering van het groepsplan, de coachingsgesprekken met de leerlingen en de contacten met de ouders en verzorgers van de leerling.

Stagiaires

Elk jaar kunnen we aan een aantal stagiairs een stageplaats bieden. Het gaat vaak om Pabostagiairs uit het 3^e leerjaar en om stagiairs van de universitaire studierichting pedagogiek/orthopedagogiek. Ook ALO stagiaires of MBO sport & bewegen niveau 4 kunnen bij ons stage lopen. Alle activiteiten die deze stagiairs uitvoeren, gebeuren onder verantwoordelijkheid van het personeel.

Vervanging

Er kunnen lessen uitvallen omdat een leraar ziek wordt, een cursus moet volgen of verlof heeft. Wanneer een leraar om wat voor reden dan ook niet aanwezig is, streven wij ernaar de lessen gewoon te laten doorgaan. Als er meerdere lessen onverwacht uitvallen, kan het gebeuren dat een groep verdeeld moet worden over andere groepen. Alleen als de leerlingen door onvoorziene omstandigheden niet op school kunnen worden opgevangen, worden zij naar huis gestuurd. In dat geval wordt altijd een brief meegegeven met de leerlingen.



2.6 Profielen

Onze school kent de volgende beroepsprofielen, namelijk:

detailhandel, tuinonderhoud en constructie (TOC), consumptieve technieken (CT), techniek en zorg & welzijn

Deze profielen nemen in het schoolprogramma een belangrijke plaats in omdat de leerlingen daarmee praktische vaardigheden opdoen die nodig zijn voor hun latere stages en beroepsuitoefening. In groep 1 en 2 maken de leerlingen kennis met deze profielen. Aan het einde van leerjaar 2 wordt er samen met de leerlingen, ouders, mentoren en vakleerkrachten een profiel gekozen dat het best aansluit bij de individuele ontwikkeling en belangstelling van de leerling. In de daaropvolgende jaren specialiseert de leerling zich steeds meer binnen een profiel.

Techniek

Techniek bestaat uit: algemene techniek, fietstechniek en lassen. De werkstukken worden op het niveau van de leerling aangeboden.

Door in de werkplaats werkstukken te maken samen met andere leerlingen, wordt praktische en sociale kennis en vaardigheid opgedaan. Er wordt dan ook veel gepast en gemeten, gezaagd, gevijld, geschaafd en geschuurd. In het ruime lokaal, dat voorzien is van diverse machines, wordt uiteraard nauw toegezien op de veiligheid.

De lessen fietstechniek zijn specifiek voor de wat jongere leerlingen. Deze lessen worden in een aparte ruimte gegeven en in kleine groepjes. De cursus lassen wordt gegeven vanaf de groepen 3. Leerlingen volgen deze lessen aan het Stanislas College in een daarvoor speciaal ingericht lokaal. Tijdens de les dragen de leerlingen werkkleding. Sieraden en horloges moeten af en langere haren bij elkaar in een staart.

Tuinonderhoud en constructie

TOC is een vak waarbij zowel binnen als buiten de schoolse omgeving praktische vaardigheden worden aangeleerd. Een groot deel van de lessen vindt plaats in de praktijkkas. In deze kas leren de leerlingen hun eerste straatje te leggen en zal het onderdeel sierbestrating aan bod komen. In de kas worden diverse planten verzorgd en vermeerderd.

Aan aanleg en onderhoud van tuinen wordt veel tijd besteed. Ook het leren omgaan met en schoonhouden van milieu en leefomgeving is hier van groot belang. Daarnaast biedt dit vak lessen bloemsierkunst aan. Voor veiligheid en hygiëne zijn werkkleding en laarzen verplicht gesteld. Leerlingen dienen deze zelf aan te schaffen. In de hogere groepen richten de lessen zich ook op constructievaardigheden.

Consumptieve technieken

Onder dit profiel vallen schoonmaak in de zorg, consumptieve technieken en textielverzorging. De lessen schoonmaak worden op professionele en adequate wijze aangeboden, zodat er een goede aansluiting is met de schoonmaakbranche. In de school is een was en strijkvoorziening, deze wordt gebruikt voor de lessen textielverzorging. De leerlingen kunnen in de groepen 4 en 5 de opleiding Horeca Assistent niveau 1 volgen, deze opleiding duurt 2 jaar. De opleiding kan afgesloten worden met een examen en een erkend diploma.

Detailhandel

In dit profiel maakt de leerling vanaf het 2^e schooljaar kennis met winkelwerk. Er is een uitgebreide kassatraining en er is aandacht voor het klantgericht werken. In een speciaal ingericht lokaal wordt een werksituatie (zoals een supermarkt) nagebootst. Het vak sluit vooral aan bij de stages in de detailhandel.

Zorg en Welzijn

Het belangrijkste doel van het vak Zorg en Welzijn is het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerling. Zorgen voor jezelf, voor anderen, gezond leven en hygiënisch werken zijn de centrale onderwerpen. Vanaf leerjaar 2 en verder zijn de lessen meer gericht op het verzorgen van de ander en de leefomgeving.

2.7 Onze stages

De stage is een van de belangrijkste onderdelen van het praktijkonderwijs. Leerlingen krijgen hierdoor meer oog op wat de maatschappij van hen vraagt.

Interne stage en groepsstages

Om leerlingen voor te bereiden op stage wordt op school gewerkt met interne stages. In kleine groepjes krijgen de leerlingen opdrachten binnen de school, die zij zo goed mogelijk moeten uitvoeren. Het resultaat wordt beschreven in het stageverslag.

De groepsstage vindt doorgaans buiten de school plaats. Zo heeft de groepsstage meer het karakter van een werkvloertraining, waarbij de leerlingen onder begeleiding van een medewerker van de school in een groepje werkervaring opdoen. Een aantal docenten van de school verzorgt de werkvloertraining bij een aantal bedrijven, instellingen of verenigingen. Op deze manier wordt de eerste koppeling van school naar het bedrijfsleven gemaakt. De doelstelling van deze training betreft het aanleren van arbeidsvaardigheden.

Maatschappelijke stage

In het tweede schooljaar maken leerlingen voor het eerst kennis met stage door middel van maatschappelijke stage. De belangrijkste uitdaging is het vinden van balans tussen de dienst die de leerling verricht voor de samenleving en datgene wat de leerling daarvan opsteekt. Belangrijk bij maatschappelijke stage is dat de leerling ontdekt dat het een goed gevoel geeft om iets voor een ander te doen en wat daarvoor de mogelijkheden zijn. De afgelopen jaren hebben de leerlingen individuele maatschappelijke stages gelopen in verzorgingstehuizen, kinderdagverblijven en bij de gemeente Delft.

Profiel oriënterende en Beroeps oriënterende stage

In groep 3 wordt er begonnen met 1 dag stage per week, in de laatste groep wordt dit uitgebreid tot 3 dagen per week. Voordat leerlingen naar de uitstroomgroep 4/5 door kunnen stromen dienen zij onder andere aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Leerlingen moeten het afgesproken aantal dagen stage hebben gelopen. Bij verzuim dienen de dagen ingehaald te worden.
- Leerlingen hebben de stage in groep 3 met een voldoende afgerond.
- Leerlingen moeten in staat zijn om minimaal 2 dagen stage te kunnen lopen (fysiek en sociaal emotioneel)
- Leerlingen moeten alle stageopdrachten met een voldoende hebben afgerond.

De stage maakt deel uit van het totale onderwijsaanbod, het is dan ook een verplicht onderdeel voor de leerlingen. Datgene wat op school geleerd is, past de leerling in het bedrijf waar hij geplaatst is toe. Het uiteindelijke doel is om voor de leerling een plaats te vinden op de arbeidsmarkt.

De school heeft al vele jaren contacten met stagebedrijven en instellingen in Delft en omgeving en kan putten uit een gevarieerd aanbod van stages in verschillende richtingen. De stagiaires zijn verzekerd tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid tijdens de dagen waarop ze stage lopen.

De school heeft meerdere stagebegeleiders aangesteld, die verantwoordelijk zijn voor de organisatie en begeleiding van de stagiaires. Regelmatig vindt er een stagebezoek plaats door de stagebegeleider. Tijdens dit bezoek worden de stagevorderingen besproken.

2.8 Andere onderwijsactiviteiten

Bewegingsonderwijs

Het is belangrijk om naar de kwaliteiten van de leerling te kijken. Wat lukt juist wel! In het bewegingsonderwijs vinden wij het belangrijk dat leerlingen vertrouwen krijgen in hun eigen kwaliteiten en deze ook durven in te zetten. Leerlingen krijgen geen cijfers voor bewegingsonderwijs, maar een tip en top op hun rapport. Niet het resultaat, maar het proces naar het eindresultaat staat centraal. Het gaat om het proces van nog-niet-lukken naar lukken te komen, wat voor een stukje geluk zorgt. Leerlingen worden meegenomen in het proces: wat was mijn beginsituatie, welke stappen heb ik gemaakt en waar ben ik geëindigd. Hierbij wordt digitale hulpmiddelen zoals de iPad veelvuldig gebruikt om het leerproces inzichtelijk te maken.

Daarnaast leren leerlingen bewegen in verbondenheid (relatie) met hun klasgenoten. De leerlingen hebben elkaar nodig om beter leren te bewegen. Dit kan zijn als teamgenoot, tegenstander, hulpverlener of scheidsrechter. Door elkaar als middel in te zetten tijdens de les, maken zij elkaar beter en vieren ze samen het succes.

De gymles

De leerlingen krijgen vijf jaar lang één blok van 100 minuten bewegingsonderwijs. De leerlingen volgen de leerlijnen die in het curriculum worden aangeboden. De leerlijnen worden meerdere jaren aangeboden en binnen de leerlijn wordt gedifferentieerd.

Het schooljaar wordt verdeeld in een binnen en buiten periode:

Buiten periode: September – oktober. En mei tot juli. De lessen vinden plaats op hockeyclub: Ringpass. Onder begeleiding van de gymdocent fietsen leerlingen van school naar het sportveld.

Binnen periode: november – april. De lessen vinden plaats in de gymzaal aan de Colijnlaan.

In elke les zullen meerdere bewegingsactiviteiten aan bod komen. In de buiten periode komen vooral activiteiten zoals: softbal, speerwerpen, voetbal, handbal en rugby aan bod. In de binnen lessen zal er naast de verschillende sporten ook activiteiten zoals: trampolinespringen, ringzwaaien, hoogspringen, circus en grote spellen zoals het grote James bond spel aan bod komen. Daarnaast gaan de bovenbouwgroepen lesgeven aan elkaar.

Wat heb je nodig tijdens voor de les:

1. Fiets voor naar de sportvelden.
2. Laurentius Gymshirt. Leerlingen zijn verplicht dit shirt te dragen tijdens gym of andere sportactiviteiten buiten school.
3. Korte / lange sportbroek.
4. Sportschoenen, die alleen binnen in de gymzaal gedragen wordt.



Overige sportactiviteiten

Activiteit	Leerjaar	Informatie
Rots en Water	1	Alle leerlingen van groep 1 krijgen de “Rots & Water” training aangeboden. Deze training wordt ingezet als preventief programma voor alle leerlingen in de eerste klas. De doelstelling van deze training zijn zelfbeheersing, zelfreflectie en zelfvertrouwen.
MRT/ gym +	Op uitnodiging	Een extra oefenmoment voor leerlingen die nog moeite hebben met bepaalde activiteiten. In een kleine en veilige setting worden deze activiteiten nogmaals geoefend.
Ik ben Sport P.A	3,4,5	Leerlingen worden opgeleid tot personal assistent. Met deze cursus leren leerlingen: les & leiding geven, activiteiten voorbereiden & organiseren, jezelf presenteren.
Sportstimulering tijdens school	1,2,3	Onder schooltijd gaan leerlingen samen met hun mentor op bezoek bij verschillende sportverenigingen en volgen daar een aantal weken achter elkaar de activiteit.
Sportstimulering Na schooltijd.	Alle leerjaren	Elke donderdag middag om 15.30 kunnen leerlingen aansluiten bij een sportactiviteit. De activiteit wordt 4 weken aangeboden en dan start er een nieuw programma. Denk aan: suppen, boksen, voetbal, freerunning, dansen enz.
Extra activiteiten	Alle leerjaren	- Sportdag - Voetbaltoernooi - CPC loop (5km)

Leerlingenraad

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken, praten en beslissen over schoolzaken. Daarom heeft onze school een leerlingenraad, bestaande uit een vertegenwoordiger van elke groep. Bij aanvang van het schooljaar worden er in elke klas verkiezingen gehouden voor een plaats in de leerlingenraad. De leerlingenraad organiseert de schoolfeesten en kan advies uitbrengen over schoolzaken. Leerlingen verdienen hier een facultatief bewijsstuk voor.

Schoolkamp

Ieder jaar gaan we met een aantal groepen van school enkele dagen op schoolkamp. Het doel hiervan is de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te leren functioneren in een omgeving die anders is dan thuis. Leeraspecten die een rol spelen zijn: verantwoordelijkheid, zelfredzaamheid, samenwerken en doorzettingsvermogen. Ouders en verzorgers krijgen ruim op tijd informatie over de kosten, de plaats en het tijdstip van het schoolkamp.



3. Leerlingenzorg

Niet alle leerlingen doorlopen zonder problemen de school. Er kunnen zich problemen voordoen in het leren, het begrijpen, in de omgang, het samenwerken enzovoorts. Als de leerkracht een dergelijk probleem signaleert, wordt gekeken of er eventuele vervolgstappen genomen moeten worden, zoals een nadere observatie of het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan. Dergelijke stappen worden altijd met de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling besproken. Eventueel kan de leerkracht besluiten om het Zorgteam in te schakelen. De leerlingenzorg staat uitgebreid omschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

3.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Leerlingvolgsysteem

Het onderwijskundig rapport en de informatie van de (speciale) basisschool levert ons een goede indicatie van het niveau en de mogelijkheden van de individuele leerling. Deze gegevens samen vormen de basis voor het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem geeft leerkrachten betrouwbare informatie over de vorderingen van de leerling. Op school werken we met Presentis.

Presentis is ontwikkeld om ervoor te zorgen dat de leerling, ouders en school onderling op de hoogte zijn van alle facetten van het ontwikkelproces van de leerling. Een digitaal leerlingbegeleidingssysteem in plaats van een leerlingvolgsysteem.

De leerling kan en mag zijn eigen dossier op veel gebieden bijhouden. De leerling kijkt naar zichzelf en reflecteert op zijn/haar werk, handelen en gedrag. Er wordt een digitaal portfolio opgebouwd op een eenvoudige en begrijpbare manier.

Voor de professionele begeleiding en ondersteuning houden de medewerkers van onze school de ontwikkeling van de leerling samen met de leerling bij in Presentis. U kunt hierbij denken aan start- en groeidocument, individueel ontwikkelplan en handelingsplannen, ontwikkelgesprekken, beoordelingen van (school-eigen of landelijke) leerlijnen en competenties, interne en externe leerlingenzorg, contactregistraties, logboeken en aansluiting op de arbeidsmarkt. Dit gebeurt zowel door de mentor, praktijkbegeleiders als ook het zorgteam, nazorg en de docenten. Altijd samen met of in overleg met de leerling.

Ouders en leerlingen ontvangen ieder een eigen inlogcode. De leerlingen hebben zoals gezegd een actieve rol in Presentis en zullen dus ook zelf veel zaken bijhouden en regelen in Presentis. De ouders kunnen/mogen meekijken en zijn zodoende nog meer op de hoogte van alles wat er reilt en zeilt m.b.t. hun eigen zoon/dochter.

Leerlingbesprekingen

Twee keer per jaar vindt er een uitgebreide leerlingbespreking plaats tussen de mentoren, leden van het zorgteam en eventueel vakleerkrachten. Tijdens dit overleg wordt iedere leerling afzonderlijk besproken. Onderwerpen van gesprek zijn:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- de cognitieve ontwikkeling.
- de ontwikkeling van de praktische vaardigheden.
- in de groepen 3, 4 en 5 de stageontwikkelingen.

MOP

Per leerling is er een individueel ontwikkelingsplan opgesteld. Hierin staat beschreven wat de leerdoelen zijn voor een periode van 3 maanden, passend bij de uitstroomrichting en bijpassende leerroute van de leerling. Op de Laurentius Praktijkschool werken we met Mijn Ontwikkel Plan (MOP). Dit betekent dat leerlingen naast het basisaanbod ook een eigen leerplan heeft. Het MOP wordt opgesteld en bijgehouden door de mentor en de leerling. 3 maal per jaar wordt een MOP gesprek gehouden waarin besproken wordt:

- Wat zijn mijn kwaliteiten en waar wil ik sterker in worden?
- Wat heb ik de afgelopen periode geleerd?
- Wat zijn de verwachtingen van ouders en school?

Zo geven wij invulling aan het motto van de school: **Laurentius, Brengt je naar de toekomst**

Portfoliomap

In de Portfoliomap worden gedurende vijf jaar lang bewijsstukken verzameld. Per leerjaar is vastgesteld welke portfolio bewijsstukken de leerlingen behalen. Er zijn verplicht te behalen bewijsstukken en facultatieve bewijsstukken. Het portfolio:

- Is een verzameling van verworven vaardigheden en competenties.
- Is gericht op wat de leerling beheerst
- Bevat rapporten, getuigschriften en bewijsstukken van leerjaar 1 t/m leerjaar 5.
- Is leidraad voor de uiteindelijke diplomering
- Laat de buitenwereld zien wat de leerling kan en wat hij wil.

Het rapport

Tweemaal per jaar, eind januari en voor de zomervakantie, ontvangt de ouder/verzorger het rapport. Dit rapport bestaat uit een beschrijving van de schoolprestaties en de praktijkprestaties van de leerling. Tevens worden gedragskenmerken beoordeeld, die wij als school belangrijk vinden voor de ontwikkeling van de leerling. Ook de stageverslagen dienen in de hogere groepen beschouwd te worden als onderdeel van de rapportage. Het rapport is aanleiding voor een gesprek op school. Tijdens het eerstvolgende coachgesprek tussen de mentor en de leerling zal het rapport besproken worden.

Coachgesprek

Tijdens alle leerjaren zijn er coachgesprekken tussen de mentor en de leerling. De leerling werkt vanuit de basisleerroute aan zijn eigen ontwikkeling, het MOP. De leerling wordt in de coachgesprekken gestimuleerd om na te denken over wat hij naast de basis wil leren. Daarnaast spelen werken, wonen en vrijetijdsbesteding een vast onderwerp van gesprek.

3.2 Begeleidingsteam

Het begeleidingsteam van de Laurentius Praktijkschool wordt ingezet voor leerlingen die net wat meer begeleiding nodig hebben. Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, of in aanmerking komen voor extra testen en begeleiding van de psychologe en de maatschappelijk werkende, worden in het begeleidingsteam besproken. Dit kan plaatsvinden naar aanleiding van de leerling-besprekingen of op verzoek van de ouders/verzorgers. Tevens houdt de begeleidingscommissie zich bezig met de onderstaande punten:

- Bepalen of een aangemelde leerling inderdaad op de Laurentius Praktijkschool op zijn plaats is.
- Adviseren en ondersteunen van leerkrachten in de aanpak van leerlingen.
- Doorverwijzen naar eventuele andere vormen van hulpverlening of de Centrale Zorg Commissie.
- Het uitvoeren van aanvullend onderzoek, indien noodzakelijk.

De zorgcoördinator is het aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en externe instanties. Zij coördineert de verdere gang van zaken over de zorg in het algemeen. Het begeleidingsteam bestaat uit:

Mevr. S. van Raamt	Zorgcoördinator
Mevr. S. Dijkshoorn	Coördinator sociale vaardigheden
Mevr. S. de Jong	Begeleidster Passend Onderwijs

Wij maken na overleg met de ouders van gebruik van de expertise van derden

Mevr. M. Dijkshoorn	Orthopedagoge Samenwerkingsverband VO Delft
Mevr. I. Oostland	Lid van het Jeugdteam Delft
Mevr. S. Elmahi	Leerplichtambtenaar voortgezet onderwijs
Mevr. I. van Koppen	Schoolarts

3.3 Onderwijsondersteuning

De Laurentius Praktijkschool biedt een brede onderwijsondersteuning. Het kan zijn dat uw kind op een bepaald moment ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen volgen. De mentor is het eerste aanspreekpunt, daarnaast is er een team aan onderwijsondersteuners. In overleg met de leerling, u als ouder/verzorger en de mentor wordt gezocht naar een passende oplossing.

Remedial teacher en NT2

De remedial teacher biedt extra ondersteuning op didactisch vlak wanneer uw kind moeite heeft met de leerstof. Hierbij kunt u denken aan technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. Dit kan individueel of binnen een groepje worden aangeboden. Wanneer leerlingen moeite hebben met de Nederlandse taal ondersteunt de NT2 docent hen.

Motorisch Remedial Teaching

Wordt gegeven aan leerlingen die op het gebied van motoriek uitvallen binnen de reguliere lessen. Er wordt aan verschillende vaardigheden gewerkt. Er wordt o.a. gewerkt met leerlingen die uitvallen vanwege angst, onvoldoende inzicht in motoriek of (verkeerde) spierspanning. De leerlingen krijgen handvatten aangereikt hoe om te gaan met de eigen problematieken om de zelfredzaamheid te vergroten.

Emotionele Remedial Teaching

Is bedoeld voor leerlingen die problemen hebben met hun emotionele ontwikkeling. Met deze leerlingen wordt individueel gewerkt door middel van gesprekken, tekenen en visualiseren. De mentor en/ of ouders kunnen de leerling hiervoor aanmelden bij de zorgcommissie van de school.

Schoolmaatschappelijk werk

Op de Laurentius Praktijkschool begeleidt de schoolmaatschappelijk werkende mevr. M. Leenders de leerlingen die in hun sociaal emotionele ontwikkeling extra ondersteuning nodig hebben. Ook u als ouder kan bij haar terecht voor hulpvragen over de opvoeding van uw kind in relatie met school.

Team Jeugd

Een vaste medewerker van team jeugd van de gemeente maakt deel uit van het externe begeleidingsteam van de school. Ze is op afroep beschikbaar en kan indien nodig snel schakelen binnen de gemeentelijke instanties.

Schoolarts

Binnen onze school zijn er leerlingen die regelmatig enkele dagen of langere tijd ziek zijn. Wij maken ons zorgen over deze leerlingen, zowel over de gezondheid als over de leerachterstand die door afwezigheid kan ontstaan. Leerachterstand kan de kans op het halen van een diploma kleiner maken. We maken als school gebruik van de verzuimbegeleiding van de JGZ. Bij deze begeleiding speelt de schoolarts een belangrijke rol. De schoolarts kan door een gesprek en eventueel aanvullend onderzoek met leerling en ouders/verzorgers bespreken welke klachten er zijn en wat er aan gedaan kan worden. Wanneer wij als school vinden dat er sprake is van opvallend of zorgwekkend ziekteverzuim, dan zullen wij dit intern bespreken en zo nodig een aanmelding voor onderzoek door de schoolarts aanvragen bij de JGZ. Voorafgaand aan deze melding is met u al contact geweest over de ziekmelding(en) van uw zoon of dochter. Uw zoon of dochter wordt na aanmelding bij de JGZ binnen twee weken door de schoolarts uitgenodigd. De schoolarts gaat vertrouwelijk om met de gegevens uit het gesprek. Zonder uw toestemming geeft de schoolarts geen (inhoudelijke) informatie door aan de school. Wel zal de schoolarts altijd naar school de afspraken terugkoppelen die gemaakt zijn. De aanmelding bij de JGZ wordt gemeld aan de leerplicht. Indien u niet op de afspraak verschijnt, wordt dit door de JGZ doorgegeven aan school en aan de leerplicht. We hopen dat de samenwerking met de JGZ bijdraagt aan een lager ziekteverzuim van de leerlingen van onze school. Mochten er vragen zijn betreffende de lichamelijke gezondheid van uw zoon of dochter, dan kunt u contact opnemen met onze schoolarts mevr. I. van Koppen. Zij komt eenmaal per jaar op school om de leerlingen uit de groepen 1 te onderzoeken op de lichamelijke ontwikkeling en is te bereiken via: <https://www.jgzzhw.nl/contact>

3.4 De overgang naar de arbeidsmarkt en vervolgopleiding

Wanneer een leerling in de eindgroep zit, willen wij hem goed voorbereiden op uitstroom. Er is een flexibele uitstroom. Tijdens de voorlichtingsavond voor ouders van schoolverlaters, worden alle mogelijkheden omtrent uitstroom naar werk of vervolgopleiding uiteengezet. Het is dan ook belangrijk dat de ouders aanwezig zijn, zodat zowel de ouder als de leerling goed voorbereid is op de overgang naar de arbeidsmarkt of vervolgopleiding.

Naschoolse begeleiding

Deze begeleiding, die geen deel meer uitmaakt van de schoolloopbaan van de leerlingen, heeft als doel de oud-leerling te ondersteunen op de werkplek. Ongetwijfeld zijn er oud-leerlingen die met andere vragen zitten, bijvoorbeeld over begeleid of zelfstandig wonen. Ook met zulke vragen kan de

oud-leerling terecht. De school houdt contact met de leerling door middel van telefonische afspraken of uitnodigingen voor een gesprek. Vaak wordt contact gezocht of doorverwezen naar instanties.

Samenwerking

Ons streven is de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een plek op de arbeidsmarkt. Een aantal leerlingen vindt hierdoor dan ook een werkplek via de stage. Na de invoering van de participatiewet werken wij nu samen met de verschillende omliggende gemeenten. Wij vormen een werkgroep die regelmatig bij elkaar komt om leerlingen te bespreken. Vanuit de participatiewet kunnen verschillende instrumenten ingezet worden om leerlingen aan het werk te krijgen.

Ook is er een groep leerlingen die uitstroomt naar het ROC, entreeopleiding. Deze leerling worden via het doorstroomdossier "warm" overgedragen aan de betrokken domeinen.

4. Onze ouders

4.1 Contact ouders – school

Social Schools

Het team van de Laurentius Praktijkschool vindt een goed contact met leerlingen en hun ouders/verzorgers noodzakelijk. Dit betekent onder andere dat u altijd een afspraak kunt maken voor een gesprek met een van de medewerkers. Ook van de kant van de groeps- en praktijkleerkrachten betekent dit, dat bij problemen contact met u wordt opgenomen. Slechts in een goede samenwerking tussen de school en thuis voelt de leerling zich veilig en kan hij zich optimaal ontwikkelen.

Wij verzoeken u om wijzigingen in uw persoonlijke omstandigheden (verhuizing, nieuw telefoonnummer, wijziging e-mailadressen e.d.) zo spoedig mogelijk door te geven aan onze administratie. Het is in ieders belang dat de school over de juiste gegevens van uw kind beschikt.

Informatieavonden

In september vindt een informatieavond plaats waarop de mentor de ouders/verzorgers van de nieuwe eerstejaars leerlingen informeert over de gang van zaken op de Laurentius Praktijkschool. De ouders van leerlingen die de school verlaten, worden in oktober uitgenodigd voor een informatieavond over de doorstroom naar de arbeidsmarkt. Daarnaast zullen door het jaar heen diverse gespreksavonden worden georganiseerd rondom een thema, hier houden we u van op de hoogte.

Rapportbesprekingen

In februari ontvangt u het ouderrapport. Dit rapport is uitgangspunt voor een gesprek. De mentor neemt contact met u op, direct nadat de rapporten uitgedeeld zijn. Tijdens het gesprek wordt de ontwikkeling van de leerling doorgenomen en de leerdoelen besproken, de leerling zelf heeft een centrale plaats tijdens de gesprekken en het gesprek vindt hoofdzakelijk plaats met de leerling.

Laurentius Online

De school heeft een eigen Facebookpagina en Instagram account, hierop is regelmatig nieuws te vinden met betrekking tot activiteiten die op school plaatsvinden. Daarnaast staan er vaak ook links naar interessante artikelen of nieuwtjes waarvan wij denken dat ze belangrijk of leuk zijn om te lezen.

De website van de school is www.depraktijkschool.nl. Op de site vindt u de maandagenda en korte nieuwsitems. Ook kunt u hier actuele informatie terugvinden over bijvoorbeeld stage en inschrijven. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's op het internet kunt u contact opnemen met de directie.

4.2 MR en GMR

De MR heeft als taak advies te geven in het belang van het goed functioneren van de school. In een aantal omschreven gevallen is instemming nodig om bestuurlijke besluiten rechtsgeldig te laten zijn. De raad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

De directie, die overigens geen stemrecht heeft, is de adviserende afgevaardigde van het bestuur. Van alle vergaderingen wordt een verslag gemaakt, welke op school ter inzage liggen. De MR bestaat uit de volgende leden:

Dhr. J. de Jong	lid namens de personeelsgeleding
Mevr. M. Geurtz	lid namens de personeelsgeleding
Mevr. N. Schuiten	lid namens de oudergeleding
Vacature	lid namens de oudergeleding

U kunt contact opnemen met de MR via mr@depraktijkschool.nl

GMR

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

4.3 Financiële zaken

Schoolbijdrage

De Laurentius Praktijkschool vraagt een vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren. Deze bijdrage is niet verplicht, maar is nodig om bepaalde activiteiten te kunnen organiseren, zoals het Kerstfeest, klassen-uitje, schoolverlatersreis, schoolfeest en dergelijke. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen worden niet uitgesloten van de hierboven genoemde activiteiten. Uit het oogpunt van solidariteit vragen wij ouders echter dringend om de ouderbijdrage wel te voldoen. Aan het begin van het schooljaar vragen wij u met een brief om dit bedrag contant te betalen bij de administratie of op onze bankrekening over te maken. Het bedrag is € 50,- per jaar.

Naast de kosten van schoolbijdrage kunt u worden aangesproken voor de kosten van excursies en werkweken die bij het lesprogramma horen. Leerlingen kunnen op basis van vrijwilligheid meedoen aan door de school georganiseerde excursie-activiteiten. Alle activiteiten worden tijdig aangekondigd met opgave van de kosten.

Verzekering

Het bestuur van de Laurentius Stichting heeft zowel een ongevallen- als een aansprakelijkheidsverzekering. Door de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. Stagewerkzaamheden van leerlingen vallen hier ook onder.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval blijvende invaliditeit tot gevolg heeft. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. De verzekering is afgesloten bij Verus verzekeringen.

Aansprakelijkheid

De school en het schoolbestuur zijn niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De scholierenongevallenverzekering dekt geen schade

aan bagage, brillen of fietsen ontstaan tijdens schooluren, stage werkweken e.d. Bovendien is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die door onrechtmatig handelen schade aanricht is daar dus zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Tegemoetkoming schoolkosten

Er zijn fondsen die bepaalde schoolkosten, zoals een schoolkamp, schooltas of leermiddelen kunnen vergoeden als ouders daar geen geld voor hebben.

Het Nationaal Fonds Kinderhulp helpt kinderen met bv. een fiets of kleding. Maar ook met ontspanning (dagje uit of vakantie) en ontwikkeling door sport, muziekles of een laptop voor school.

De Stichting Leergeld ondersteunt ouders bij de kosten voor bijvoorbeeld een schoolkamp of sport- of toneelvereniging. Ook voor computers en andere schoolmaterialen kunnen zij helpen. Op hun site kun je een vergoeding aanvragen. Voor leerlingen uit Den Haag geldt dat ze een Ooievaarspas kunnen aanvragen, met deze pas kan het schoolgeld betaald worden.

Tegemoetkoming 18+

Iedere leerling die een voltijdopleiding in het voortgezet onderwijs volgt en 18 jaar wordt, kan een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Dit moet bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Deze regeling is er omdat ouders geen kinderbijslag meer krijgen voor kinderen die 18 jaar zijn geworden. De tegemoetkoming hoeft niet terugbetaald te worden. Hoeveel tegemoetkoming de leerlingen krijgen, hangt af van het inkomen van de ouders. Leerlingen kunnen een tegemoetkoming aanvragen bij de DUO.

Leerlingen kunnen een tegemoetkoming aanvragen bij de DUO. Dit kunnen zij het beste doen, drie maanden vóórdat ze 18 jaar worden. Aanvragen kan met het formulier Aanvraag tegemoetkoming scholieren. Dit formulier is te downloaden via www.duo.nl. De leerling krijgt binnen 8 weken na de aanvraag bericht van de DUO.

Kluisjes

Leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om een kluisje te huren. De kluisjes bevinden zich op het hoofdgebouw tegenover lokaal 1. Aan deze huur zijn kosten (huur kluisje en borg) verbonden, de kosten en voorwaarden voor de huur worden bekend gemaakt bij aanvang van het schooljaar.

5. Vakanties en verlof

Vakantierooster

Het volledige jaarrooster met hierin o.a. opgenomen de vakanties, studiedagen, toetsweken en roostervrije dagen kunt u terugvinden in Social Schools en op de website van de school www.depraktijkschool.nl. Het schooljaar start op maandag 22 augustus 2022 met het ophalen van het rooster.

Herfstvakantie	14 oktober tot en met 22 oktober 2023
Studiedag	23 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023 tot en met 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	27 februari 2024 tot en met 25 februari 2024
Studiedag	26 februari 2024
Pasen	29 maart tot en met 1 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 tot en met 12 mei 2024
Studiedag	13 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024 tot en met 23 augustus 2024

Verlof buiten de schoolvakanties

Wilt u buiten de schoolvakanties verlof hebben voor uw zoon of dochter? Voor leerplichtige leerlingen kan de leerplichtambtenaar alleen in bijzondere gevallen toestemming verlenen. Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directie van de school via directie@depraktijkschool.nl. De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

6. Ons personeel

Medewerkers van de Laurentius Praktijkschool

Directie

Directeur	dhr. S. Donders
Teamleider	mevr. A. Noort
Teamleider	dhr. T. van Os

Mentoren

Groep v1a	mevr. N. Toetenel
Groep v1b	dhr. M. Derwort
Groep v2a	mevr. K. van der Werff
Groep v2b	dhr. K. Ruigrok
Groep v1/2/3c	mevr. I. Holsnijders
Groep v3a	mevr. M. Suiker
Groep v3b	dhr. F. van den Dobbelssteen
Groep v4/5 CT	dhr. J. de Jong en dhr. S. Groeneweg
Groep v4/5 TOC/dier/detail	dhr. E. Kiffers en mevr. G. Bisschop
Groep v4/5 Techniek	dhr. F. Lopes en dhr. T. van Os
Groep 4/5c	mevr. M. Lommers en mevr. L. Reekers

Vakleerkrachten

Techniek	dhr. H van Luik, dhr. F. Lopes, mevr. L v. Ruijven
Bewegingsonderwijs	mevr. M. Geurtz

Consumptieve techniek	dhr. J. de Jong en dhr. S. Groeneweg
Verzorging	mevr. S. vd. Windt-Helmendach en mevr. S. Polm
TOC/D (plant en dier)	dhr. E. Kiffers en dhr. J. Bastiaans
Detailhandel	mevr. G. Bisschop en mevr. E. van den Bosch
Imkerij	dhr. A. Kerklaan
Textiel	mevr. M. van Leeuwen
Arbeidstraining	mevr. N. Klerkx
Kunstzinnige vorming en klussen	mevr. L. Van Ruijven
ICT	dhr. K. Ruigrok

Onderwijs ondersteunend personeel

Zorgcoördinator	mevr. S. van Raamt
Stagecoach	mevr. L. Reekers
Maatschappelijk werkende	mevr. M. van der Zalm
Technisch assistent	dhr. F. van Kester
Docent assistent	mevr. P. Shahosseini
Coördinator sociale vaardigheden	mevr. S. Dijkshoorn
Administratie	mevr. P. Schutz
Leesbegeleiding	mevr. M. van Leeuwen
Remedial teacher/ NT2	dhr. J. Bastiaans
Vertrouwenspersonen	mevr. N. Toetenel en Dhr. J. Bastiaans