ABC Laurentius De Praktijkschool

Aansprakelijkheid
De school en het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De scholierenongevallenverzekering dekt geen schade aan bagage, brillen of fietsen e.d. ontstaan tijdens schooluren, stage, excursies, pauzes e.d. Bovendien is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die door onrechtmatig handelen schade aanricht is daar dus zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Aanwezigheid
Voor het behalen van een praktijkschool diploma is 90% aanwezigheid essentieel.
Indien een leerling te veel uren mist, dan volgt er een inhaalprogramma.

Op de dag dat een leerling thuis blijft vanwege ziekte, of medische afspraken worden ouders/verzorgers verzocht de school te **bellen** tussen 08.00 en 09.00 uur. Dit dient elke dag dat uw kind ziek is te gebeuren. Zo kunnen er geen misverstanden ontstaan.

Verlof vragen vanwege bijzondere omstandigheden graag per mail via:
directie@depraktijkschool.nl

Minimaal 5 keer per jaar worden ouders op hoogte gesteld van de aanwezigheid van uw kind op school.

Binnen de school worden jaarlijks 20 inhaalmomenten georganiseerd. Deze zijn verdeeld over twee inhaalweken, waarbij er per dag twee momenten beschikbaar zijn. Deze inhaalmomenten zijn niet bedoeld om alle gemiste lestijd volledig te compenseren, maar hebben vooral een signaalfunctie: ze onderstrepen het belang van aanwezigheid en betrokkenheid. Daarnaast zijn er inhaalmomenten op en na de 8e uren (14.25 - 15.15) in de week voor en na elke vakantie.

Om een beeld te geven van de impact van verzuim:

- Een leerling met 90% aanwezigheid mist gemiddeld nog steeds een dagdeel per week.
- Een leerling met 80% aanwezigheid mist gemiddeld een volledige dag per week.

De verplichting tot inhalen is gekoppeld aan het aanwezigheidspercentage van de leerling. Hoe lager de aanwezigheid, hoe meer inhaalmomenten een leerling moet volgen per inhaalweek:

- Minder dan 80% aanwezig: 10 dagdelen per inhaalweek
- 80–81% aanwezig: 9 inhaalmomenten per inhaalweek
- 82–83% aanwezig: 8 inhaalmomenten per inhaalweek
- 84–85% aanwezig: 7 inhaalmomenten per inhaalweek
- 86–87% aanwezig: 6 inhaalmomenten per inhaalweek
- 88–89% aanwezig: 5 inhaalmomenten per inhaalweek

Leerlingen met een aanwezigheid van 90% of hoger hoeven in principe niet deel te nemen aan de inhaalmomenten. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt wanneer bij specifieke praktijkvakken de aanwezigheid onder de 90% ligt of wanneer de inzet van de leerling als onvoldoende wordt beoordeeld.

Wanneer een leerling in totaal 40 dagen of meer afwezig is gedurende een schooljaar (wat neerkomt op minder dan 80% aanwezigheid), is het niet meer realistisch om dit via de reguliere inhaalmomenten te herstellen. In deze situaties wordt er gewerkt met maatwerkoplossingen, zoals doubleren, een verlengd leertraject (bijvoorbeeld een extra schooljaar), aanvullende onderwijsperioden of extra stage-activiteiten, bijvoorbeeld in vakanties.

De invulling van de inhaalmomenten verloopt als volgt:

- Praktijkdocenten vullen als eerste het inhaalrooster met praktijkmomenten.
- Mentoren vullen vervolgens de resterende momenten aan tot het benodigde aantal inhaalmomenten per leerling.
- Indien nodig kunnen mentoren daarbij ook extra praktijkmomenten inplannen.

Cijfers

Op het rapport staan cijfers voor:

- Rekenen Vooraf
- Rekenen Vervolg
- Rekenen 1F
- Nederlands Vooraf
- Nederlands Vervolg
- Engels Vooraf
- Engels Vervolg

We gebruiken de cijfers van de methodetoetsen.

Leerlingen geven aan dat ze het fijn vinden om voor bovenstaande onderdelen cijfers te krijgen. Deze cijfers zijn harde gegevens van de afgenomen toetsen. Dit heeft dus niets te maken met inzet. Voor andere vakken worden geen cijfers gegeven.

Dossier
Elke leerling heeft een dossier. Dit bestaat uit diverse documenten waaronder het OPP en het logboek. Ouders/verzorgers kunnen alles inzien via Presentis.

Financiën
Schoolbijdrage
De Laurentius Praktijkschool vraagt een vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren. Deze bijdrage is niet verplicht, maar is nodig om bepaalde activiteiten te kunnen organiseren, zoals het Kerstfeest, klassen-uitje, schoolfeest en dergelijke. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald wordt zullen leerlingen niet uitgesloten worden van de hierboven genoemde activiteiten. Uit het oogpunt van solidariteit vragen wij ouders echter dringend om de ouderbijdrage wel te voldoen. Aan het begin van het schooljaar vragen wij u middels een brief om dit bedrag contant te betalen bij de administratie of op onze bankrekening over te maken. Het bedrag is € 50,- per jaar. Ons bankrekeningnummer is IBAN NL16 RABO 0304750875.

Tegemoetkoming schoolkosten
Er zijn fondsen die bepaalde schoolkosten, zoals een schoolkamp, schooltas of leermiddelen kunnen vergoeden als ouders daar geen geld voor hebben. Het Nationaal Fonds Kinderhulp helpt kinderen met bv. een fiets of kleding. Maar ook met ontspanning (dagje uit of vakantie) en ontwikkeling door sport, muziekles of een laptop voor school. De Stichting Leergeld ondersteunt ouders bij de kosten voor bijvoorbeeld een schoolkamp of sport- of toneelvereniging. Ook voor computers en andere schoolmaterialen kunnen zij helpen. Op hun site kun je een vergoeding aanvragen. Voor leerlingen uit Den Haag geldt dat ze een Ooievaarspas kunnen aanvragen, met deze pas kan het schoolgeld betaald worden. Ons schoolmaatschappelijk werk kan u hier eventueel in bijstaan.

Tegemoetkoming 18+
Iedere leerling die een voltijdopleiding in het voortgezet onderwijs volgt en 18 jaar wordt, kan een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Dit moet bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Deze regeling is er omdat ouders geen kinderbijslag meer krijgen voor kinderen die 18 jaar zijn geworden. De tegemoetkoming hoeft niet terugbetaald te worden. Hoeveel tegemoetkoming de leerlingen krijgen, hangt af van het inkomen van de ouders. Leerlingen kunnen een tegemoetkoming aanvragen bij de DUO. Leerlingen kunnen een tegemoetkoming aanvragen bij de DUO. Dit kunnen zij het beste doen, drie maanden vóórdat ze 18 jaar worden. Aanvragen kan met het formulier Aanvraag tegemoetkoming scholieren. Dit formulier is te downloaden via www.duo.nl. De leerling krijgt binnen 8 weken na de aanvraag bericht van de DUO.

Genotsmiddelen
Uit diverse onderzoeken is gebleken dat het drinken van energiedrankjes niet bevorderlijk is voor de concentratie en zeker niet bij opgroeiende pubers, al dan niet in combinatie met medicijngebruik. Op onze school zijn dit soort drankjes daarom verboden. Het is verboden om alcohol (inclusief 0,0 drankjes) en drugs mee te nemen naar school. Wanneer een leerling onder invloed is van alcohol of drugs, of hier een sterk vermoeden van is, dan gaat deze leerling naar huis en volgen er verdere maatregelen.

Inhaaluren
Aanwezig zijn op school vinden wij erg belangrijk. Wanneer leerlingen lessen missen, laten we op bepaalde momenten uren inhalen. Het is voor onze leerlingen verplicht om op deze inhaaluren te komen. Inhaaluren zijn nadrukkelijk niet bedoeld als straf, maar om gemiste stof in te halen. Deze inhaaluren vallen steeds in de week voor elke vakantie.
1 dag gemist = 1 moment inhalen
2 dagen gemist = 2 momenten inhalen
3 dagen gemist = 3 momenten inhalen
4 dagen gemist = 4 momenten inhalen

Jaarplanner/vakantierooster
Deze is te vinden op de website

Kantine
Leerlingen maken met elkaar een Gezond Ontbijt of Gezonde Lunch klaar. Zo is onze kantine voorzien van gezonde opties, we bieden onze leerlingen een gezondere en duurzame keuze in drank en voeding.
De kantine is tijdens beide pauzes geopend in de aula van de school. In de eerste pauze staat er een kosteloos schoolontbijt klaar voor de leerlingen. Wij willen benadrukken dat we ervan uitgaan dat alle leerlingen een gezonde lunch van huis meenemen. Er kan zowel contant als met Pin betaald worden. Voor het zesde jaar op rij heeft de school de Gouden Gezonde Kantineschaal binnen.

Lestijden
PK 08.30 - 08.45 (hele klas verplicht aanwezig, behalve als je start met mentoruur)
1e lesuur 08.45 - 09.35
2e lesuur 09.35 - 10.25
1e pauze 10.25 - 10.40 (15 minuten pauze)
3e lesuur 10.40 - 11.30
4e lesuur 11.30 - 12.20
5e pauze 12.20 - 12.45 (**20 minuten pauze**)
6e lesuur 12.45 - 13.35
7e lesuur 13.35 - 14.25
8e lesuur 14.25 - 15.15

PK = Pedagogisch Kwartier
Het 5e lesuur is pauze/burgerschap.

Luxe verzuim, leerplicht
Ouders van leerplichtige kinderen dienen zich te houden aan de vastgestelde vakantieperiodes. Het verlengen van een vakantie, extra verlof opnemen of een korte vakantie tussendoor nemen, is dus niet toegestaan.

Gewichtige omstandigheden Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van ‘gewichtige omstandigheden’ (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Bijvoorbeeld een bruiloft of het overlijden van een bloed- of aanverwant.

Wanneer het om maximaal tien schooldagen gaat, beslist de directeur. Wanneer er verlof voor meer dan tien schooldagen wordt aangevraagd, dan beslist de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.

Consequenties
Als ouders zonder toestemming van de schooldirectie (toch) hun kinderen laten verzuimen vanwege het vieren van vakantie, zal school hiervan melding doen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar kan in dat geval proces-verbaal tegen ouder(s) opmaken vanwege overtreding van de Leerplichtwet.

Kluisjes
Alle leerlingen krijgen een persoonlijk kluisje toegewezen, voorzien van een eigen unieke code. Dit kluisje biedt een veilige plek voor persoonlijke eigendommen zoals telefoons en schoolbenodigdheden. De kluisjes moeten netjes achtergelaten worden voor de volgende gebruiker. De school heeft het recht om ongevraagd de inhoud van de kluisjes te controleren. De school is niet aansprakelijk voor de eigendommen van de leerlingen.

Medewerkers
Op de Laurentius Praktijkschool bestaat het team uit de directie, teamleider, groepsleerkrachten, praktijkleerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel.

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. Een leerling kan altijd aankloppen met vragen of problemen bij zijn mentor. Elke leerling heeft een of twee mentoren die eindverantwoordelijk zijn voor de groep. De mentor verzorgt het grootste deel van de lessen die de leerling volgt. Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor de rapportage, de totstandkoming en uitvoering van het OPP, de mentorgesprekken met de leerlingen en de contacten met de ouders en verzorgers van de leerling.
Elk jaar kunnen we aan een aantal stagiairs een stageplaats bieden. Het gaat vaak om Pabostagiairs en om stagiairs van de universitaire studierichting pedagogiek/orthopedagogiek. Ook ALO-stagiaires of MBO sport & bewegen niveau 4 kunnen bij ons stage lopen. Alle activiteiten die deze stagiairs uitvoeren, gebeuren onder verantwoordelijkheid van het personeel. Voor leerlingen gelden stagiairs als docenten of onderwijsondersteuners.

Namen van medewerkers

MT	
Directeur	Marcel
Teamleider	Annemarie
Mentoren	
Groep 1a	Nancy
Groep 1b	Kirsten en Vera
Groep 1c	Daan
Groep 2a	Esther
Groep 2b	Kees
Groep 2/3c	Mark
Groep 3a	Marjolein
Groep 3b	Frenck
Groep 4/5 Techniek	José
Groep 4/5 Consumptieve Techniek	Jos en Elke
Groep 4/5 Detail	Elke en Jos
Groep 4/5 ZW	Suzanne en Saskia
Groep 4/5/6 C	Miriam en Anje
Vakdocenten	
Techniek	Harm en José
Bewegingsonderwijs	Johannes
Consumptieve techniek	Jos de J
Verzorging	Suzanne en Saskia
Groenverzorging	Anje
Detailhandel	Elke
Textiel	Madelon
Kunst	Franklin
Ondersteunend personeel	
Ondersteuningscoördinator	Susan
Stage coördinator	Jos en Miriam
Maatschappelijk werkende	Mariska
Conciërge	Ferry
Docent assistent	Parvin, Monica en Mohammed
Coördinator sociale vaardigheden	Sylvia
Administratie	Patricia
Leesbegeleiding	Madelon
Remedial teacher/ NT2	Jos B
Vertrouwenspersoon	Nancy
Kantinemedewerkster	Sanja

Messen/wapens
Het is voor alle soorten messen/mesjes/schroevendraaiers/wapens verboden deze mee te nemen naar school. Wij hebben als school het recht om tassen/lockers te onderzoeken. Wij doen dit preventief en als er specifieke redenen voor zijn

Mobiele telefoon
De regels over mobiele telefoons zijn helder. Deze zijn thuis of in de kluis. Dit geldt ook voor smartwatches.

Pauzes
Eerste, tweede en derdejaarsleerlingen blijven binnen of op het schoolplein.
Bovenbouwleerlingen mogen het plein wel verlaten.
Binnen de school en op het schoolplein is er surveillance. Als leerlingen tijdens de pauzes het schoolplein verlaten, dan betekent dit dat deze leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun gedrag en de eventueel daaruit voortvloeiende schade. De school kan immers in zo'n situatie geen toezicht meer houden en dus houdt haar zorgplicht daarop.

Pedagogisch Kwartier (PK) van 08.30 tot 08.45
Onze leerlingen houden van voorspelbaarheid, structuur en regelmaat. Daarom start elke onderbouwklas 5 keer per week met de mentor (of diens vervanger).
Bovenbouw klassen starten ook de schooldagen met een PK. Zij zijn maar beperkt op school, maar altijd hetzelfde geeft duidelijkheid. Het PK is verplicht en geldt voor de leerling als officiële lestijd. Naast de PK's heeft elke klas ook een mentoruur per week.

Voorbeelden van onderwerpen die aan bod kunnen komen:

- Gewenst gedrag herhalen en inslijpen
- Preventief werken (bijvoorbeeld: hoe ziet de dag eruit vandaag? Vallen er lessen uit? Wat moet er in vergelijking met gisteren anders/beter?
- Sociale vaardigheden oefenen (bijvoorbeeld elkaar groeten, interesse tonen, complimenten geven en ontvangen of juist iemand ergens op aanspreken)
- Pesten bespreken en voorkomen
- Veiligheid bevorderen (brandoefeningen bijv.)
- Pauzes bespreken (Wat doe je? Waar zit je?)
- Afspraken voor de dag maken (Waar werken we vandaag als klas aan?)
- Individuele vragen beantwoorden
- Op tijd komen bespreken (of andere thema's)
- Roosters, portfolio, toets/ inhaalweek
- Vragenronde leerling
- Belangrijke mededelingen doorgeven/bespreken
- Mededelingen Leerlingenraad doorgeven
- Voorbereiding op examen/toetsen
- Voorbereiding op gastlessen
- Mededelingen over stages
- Thuis (ontbijten, bedtijden, zakgeld, vrijetijdsbesteding, vervoer)

- Spontaan a.d.h.v. datgene wat speelt (leerlingen laten kletsen bij binnenkomst en een onderwerp dat opvalt eruit halen)
- Schoolregels bespreken
- Voorbereiden op buitenschoolse activiteiten
- Stand van zaken/feiten en cijfers (Hoe vaak komen leerlingen uit deze klas te laat? Zijn er incidenten geweest?)
- Sociale media: hoe gaan de leerlingen daar mee om?
- Educatieve TV kijken (jeugdjournaal)
- Check: Is je mobiel thuis of in de kluis? Heb je je spullen orde?
- Hoe doen we het als klas? Komen we mooi op tijd? Hoe is de sfeer? Kunnen we ergens als groep aan werken?

Rookbeleid
Leerlingen en medewerkers mogen op onze school of op ons schoolterrein nergens roken.

Schoolregels
Onze leerlingen:

- Gaan goed met elkaar, met materialen en onze omgeving om
- Laten hun telefoon thuis en of in de kluis
- Luisteren naar alle medewerkers
- Zijn op tijd
- Leven gezond

Stagiaires
Elk jaar kunnen we aan een aantal stagiairs een stageplaats bieden. Alle activiteiten die deze stagiairs uitvoeren, gebeuren onder verantwoordelijkheid van het personeel. Leerlingen hebben naar stagiaires toe dezelfde aanspreekrol als naar de vaste medewerkers.

Sponsoring
Wanneer de school gebruik maakt van sponsoring, dan gebeurt dat via de regels en afspraken uit het convenant sponsoring voor het voortgezet onderwijs.

Taxivervoer
De communicatie met het taxivervoer is een zaak tussen ouder(s)/verzorger(s) en het taxibedrijf. De school communiceert niet met de taxi bedrijven. Eventuele roosterwijzigingen dienen ouders/verzorgers zelf door te geven. Vanuit school vinden wij dat leerlingen vanaf het tweede leerjaar zelfstandig naar school moeten komen (met ov of op de fiets). In uitzonderlijke gevallen kan een andere keuze gemaakt worden. Zelfstandig naar school komen draagt bij aan het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van onze leerlingen - en is daarmee een belangrijke schakel in de persoonlijke ontwikkeling. Mocht u om situaties overstijgende redenen toch een beroep willen doen op taxivervoer, dan kunt u een brief met deze redenen naar onze gedragswetenschappers sturen. Zij zullen deze dan bekijken en advies geven.

Ouderavonden
In september vindt het kennismakinggesprek met de nieuwe mentor plaats. Later die maand is er een informatieavond waarop de mentor de ouders/verzorgers van de nieuwe eerstejaars leerlingen informeert over de gang van zaken op de Laurentius Praktijkschool. De ouders van leerlingen die de school verlaten, worden in oktober uitgenodigd voor een informatieavond over de doorstroom naar de arbeidsmarkt.

Eind april is er een ouder-kind avond in verband met de profielkeuzes.
Daarnaast zullen door het jaar heen diverse gespreksavonden worden georganiseerd rondom een thema, hier houden we u van op de hoogte.

Urenverantwoording schooljaar 26/27
Elke leerling moet per schooljar 1000 klokuur les krijgen. Stages vallen onder lestijd.

Leerjaar	Lesdagen	Vaste stagedagen	Geplande onderwijstijd in klokuur	Vakanties en studiedagen	Verkort rooster uren	Inhaalweek	Totaal klokuur per jaar
Leerjaar 1	5	0	52 x 26,6 =1383,2	13,8 x 26,6 =367,1	-7,5	-1,6	1007
Leerjaar 2	5	+40 klokuur	52 x 25,8u =1381,6	13,8 x 25,8 =356,0	-5,8	-	1019,8
Leerjaar 3	4	1x8 = 8 klokuur	52 x 30,3u =1575,6	13,8 x 30,3 =418,1	-5,8	-	1151,7
Leerjaar 4	3	2x8= 16 klokuur	52 x 27,1 =1409,2	13,8 x 27,1 = 374,9	-5	-	1030,3
Entree	3		52 x 29,2 =1518,4	13,8 x 29,2 = 402,96			
Leerjaar 5	2	3x8= 24 klokuur	52 x 31,3 =1627,6	13,8 x 31,3 =431,9	-	-	1195,7
Entree	2						

Vrije dagen

Vakantie/feestdagen	Begindatum	Einddatum	Aantal dagen
Herfstvakantie	29/10	23/10	5
Kerstvakantie	21/12	1/1	10
Voorjaarsvakantie	22/2	26/2	5
Goede vrijdag	2/4		1
Paasmaandag	5/4		1
Meivakantie	26/4	7/5	10
Hemelvaart			
Tweede Pinksterdag	17/5		1
Zomervakantie	19/7	27/8	30
Totaal vakantie/feestdagen			**63**

Studiedagen	16/10 19/3 18/5	3
Organisatiedagen	18/12 15/7 16/7	3
Totaal studiedagen/organisatiedagen		**6**

Totaal vrije dagen	**69 dagen = 13,8 weken**

Verzekering

Het bestuur van de Laurentius Stichting heeft zowel een ongevallen- als en een aansprakelijkheids- verzekering. Door de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. Stagewerkzaamheden van leerlingen vallen hier ook onder.

De school en het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De scholierenongevallenverzekering dekt geen schade aan bagage, brillen of fietsen e.d. ontstaan tijdens schooluren, stage, schoolkamp e.d. Bovendien is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die door onrechtmatig handelen schade aanricht is daar dus zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.