

# Laurentius De Praktijkschool

## Schoolgids 2020-2021

## Voorwoord

Delft, augustus 2020

Beste ouders/ verzorgers, beste leerling,

Vorig schooljaar heeft de school gedraaid onder bijzondere omstandigheden. Vanaf midden maart hebben we alles op alles gezet om het onderwijs zo goed mogelijk te kunnen waarborgen. Vanaf juni zijn we weer gedeeltelijk terug naar school gegaan en vanaf 1 juli weer volledig open. Ook dit jaar zullen we de gevolgen gaan ondervinden van de corona-maatregelen. Tussen de leerlingen onderling hoeft geen afstand meer gehouden te worden. Tussen de leerling, leerkracht en leerkrachten onderling nog wel. Voor de praktijkvakken en bewegingsonderwijs is hier weer een uitzondering op gemaakt door het RIVM.

Vanaf dit schooljaar neem ik als directeur het stokje over van Wilbert. Ik heb veel zin om op deze mooie school aan de slag te gaan en de school verder te helpen in de ontwikkeling om een veilige en leerzame omgeving te creëren.

Met behulp van de schoolgids van Laurentius De Praktijkschool ben je op de hoogte van de gang van zaken op school en welke verwachtingen er zijn. Op De Praktijkschool werken we met elkaar aan onze toekomst. Je ontdekt waar jouw toekomst ligt. In dit naslagwerkje vind je hoe en wat je op De Praktijkschool kunt leren. Natuurlijk zijn wij ook bereid om uw vragen te beantwoorden. Aarzel niet om contact op te nemen met een van de in deze gids vermelde personen of met de mentor van uw kind. Wij helpen u graag verder.

Senne Donders

*Directeur Laurentius De Praktijkschool*



## Inhoudsopgave

1. Algemene schoolgegevens	4
2. Onderwijs	11
3. Leerlingenzorg	19
4. Informatie voor ouders	23
5. Vakanties en verlof	25
6. Personeel	26

## 1. Algemene schoolgegevens

### 1.1 Adres en schooltijden

#### Laurentius Praktijkschool

##### Hoofdgebouw

Kappeyne van de Coppellostraat 28  
2613 XP Delft

##### Dependance

Kappeyne van de Coppellostraat 8  
2613 XP Delft

Telefoon 015-2146523  
Internet [www.depraktijkschool.nl](http://www.depraktijkschool.nl)  
Mail [info@depraktijkschool.nl](mailto:info@depraktijkschool.nl)  
Bankrekeningnummer IBAN NL16 RABO 0304750875

### Lestijden

1 <sup>e</sup> uur	08.40	-	09.40
2 <sup>e</sup> uur	09.40	-	10.40
3 <sup>e</sup> uur	11.00	-	12.00
4 <sup>e</sup> uur	12.00	-	13.00
5 <sup>e</sup> uur	13.20	-	14.20
6 <sup>e</sup> uur	14.20	-	15.15

Iedere klas heeft een eigen rooster. Er kunnen dus verschillen zitten in de lesdagen.

### 1.2 Wie zijn wij?

Wij zijn een school voor Praktijkonderwijs in Delft. Laurentius is de wereld in het klein, levensecht. Een wereld waarin je als leerling naar hartelust kunt oefenen. Zo hebben we een restaurant, een kookschool, een moestuin en een technieklokaal. Je krijgt arbeidstraining en we leren je natuurlijk ook taal en rekenen. In een omgeving waarbij we als 'een familiebedrijf' met elkaar omgaan.

We gaan met jou op zoek hoe jij het beste kan leren en later kan werken. Je gaat stage lopen en leert zo zelfstandig werken. Zo trek je straks met een rugzak vol mooie ervaringen, talenten en eigenwijsheden de wijde wereld in. En lever je een waardevolle bijdrage aan de maatschappij



Jij maakt de Laurentius Praktijkschool tot wie zij is.

De Laurentius Praktijkschool maakt onderdeel uit van de Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs. De kernwaarden zijn vrijheid, verantwoordelijkheid, samen, groei, open en eigen.

### 1.3 Huisvesting

#### Schoolgebouw

De school ligt in de wijk Hof van Delft, aan de Kappeyne van de Coppellostraat 28, op de hoek van de Ruys de Beerenbrouckstraat te Delft.

## Bereikbaarheid

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer, :

bus 51

bussen 53, 60, 62 en 63

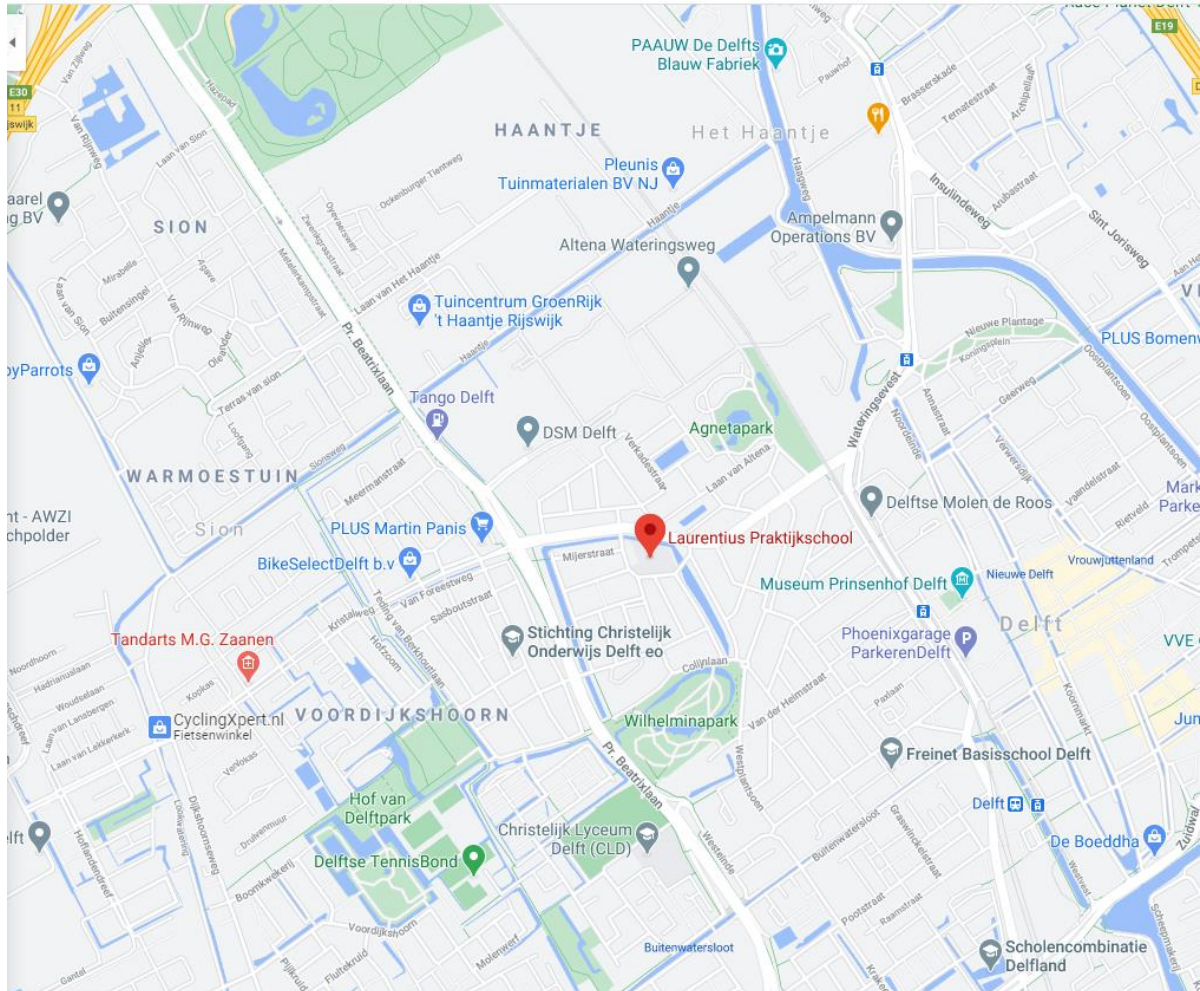
tram 1 en 19

Halte recht tegenover de school

Halte Nieuwe Plantage

Halte Nieuwe Plantage

## Plattegrond



## Fietsen en scooters

Fietsen en scooters worden in de daarvoor aangewezen stalling gestald. De directie van de school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging.

## De schoolwinkel

Leerlingen kunnen voor de grote pauze iets te eten of iets te drinken kopen in 'het Winkelkje'. De schoolwinkel is een kwartier voor de pauzes geopend in de aula van de school. Wij willen benadrukken dat we er vanuit gaan dat alle leerlingen een gezonde lunch van huis meenemen. De artikelen uit het winkelkje zijn geen vervanging van de lunch. Er kan zowel contant als met Pin betaald worden.

## 1.4 Het schoolreglement

De school moet een veilige plaats voor iedereen zijn. Daarom hanteren we onderstaande basisregels:

- *Kom op tijd.*
- *Houd rekening met elkaar, respecteer elkaar.*
- *Gedraag je rustig.*
- *Hou school en omgeving schoon.*
- *Ga zorgvuldig om met spullen van een ander en die van jezelf.*
- *Vraag toestemming om de klas te verlaten.*

Aan het begin van ieder schooljaar worden de schoolregels met de leerlingen doorgesproken. Bij specifieke praktijkvakken gelden vaak extra regels die met de veiligheid te maken hebben. Deze worden aan het begin van het jaar door de betreffende docent in de klas besproken en zijn vaak een voorwaarde voor deelname aan de les.

Wat we op de Laurentius Praktijkschool zeker niet tolereren is:

- *Agressief gedrag naar leerlingen of leerkrachten.*
- *Schelden en vloeken naar leerlingen of leerkrachten.*
- *Het bij zich hebben van drugs, alcohol, vuurwerk of wapens.*
- *Ongeoorloofd verzuim.*
- *Het vernielen van schooleigdommen en andermans eigdommen.*

Bij overtredingen worden de genoemde spullen in beslag genomen. Alcohol, vuurwerk, wapens en drugs worden altijd afgegeven aan de politie. De schoolleiding heeft het recht om kluisjes en tassen te laten controleren. Bovenstaande regels gelden ook voor de buitenschoolse activiteiten zoals excursies en sportdagen.

Het overtreden van deze regels kan schorsing tot gevolg hebben. Er vindt dan een gesprek plaats met de ouders/verzorgers. Wanneer een leerling een incident veroorzaakt heeft, worden de ouders op de hoogte gesteld. Met onze dossiervorming voldoen wij aan de wettelijke eis om leerlingen, die vanwege hun gedrag niet langer op school te handhaven zijn, uiteindelijk aan te melden bij het samenwerkingsverband VO Delft, de leerplichtambtenaar en bij het bestuur van de Laurentius Stichting.



## **Naleving regels**

Voor rust en duidelijkheid in de school is het belangrijk, de schoolregels consequent na te leven. Op school maken we daarom gebruik van de gedragsinstructie (G.I.). Op het moment dat een leerling onacceptabel gedrag vertoont geeft de leerkracht de leerling een gedragsinstructie waarin hij duidelijk maakt welk positief gedrag er van de leerling verwacht wordt. Wanneer de onderstaande afspraken geschonden worden blijft een leerling 30 minuten na.

- **Uit de les gestuurd**

Na een 3<sup>e</sup> gedragsinstructie wordt de leerling uit de les gestuurd. De leerling meldt zich dan in het kantoor vooraan in de school en vult een GI formulier in. Met de leerling wordt het formulier doorgesproken, daarna wordt besloten of de leerling terug kan naar de les. Bij grensoverschrijdend gedrag zal de leerling direct uit de les verwijderd worden, er zal dan contact opgenomen worden met de ouders/verzorgers.

- **Spullen vergeten**

De leerlingen moeten ervoor zorgen dat ze hun werkkleding, huiswerk, gymkleding en andere benodigdheden bij zich hebben. Drie maal spullen vergeten betekent 30 minuten nablijven.

- **Gedrag op het schoolplein**

Bij storend gedrag op het schoolplein volgt een waarschuwing van de surveillerende leerkracht. Als het storende gedrag aanhoudt, wordt de leerling naar binnen gestuurd. Na schooltijd wordt 30 minuten nagebleven bij de surveillerende leerkracht.

- **Te laat**

Te laat komen is storend voor docenten en medeleerlingen en moet daarom vermeden worden. De leerkracht houdt bij wanneer de leerling te laat komt. Als een leerling drie keer te laat is gekomen, blijft hij 30 minuten na. Is een leerling te vaak te laat gekomen, dan treft bureau leerplicht een sanctie (geldboete of taakstraf via bureau Halt).

- **Ziekmelding**

De leerlingen dienen door de ouders of verzorgers telefonisch te worden afgemeld voordat de lessen beginnen. Wij zijn vanaf 8.00 uur telefonisch bereikbaar.

Acties van de school bij ziekmelding: Als een leerling veelvuldig ziek gemeld wordt, gaat de mentor door gesprek met de leerling en de ouders na wat de achterliggende oorzaak is van het verzuim. Als de school zich zorgen maakt over het ziekteverzuim of er een vermoeden is van spijbelgedrag wordt dit gemeld bij de GGZ. De schoolarts kan de leerling en de ouders uitnodigen voor een gesprek en neemt daarna contact op met de school. Bij teveel absentie, wordt de leerplichtambtenaar uit de woonplaats van de leerling volgens de wettelijke procedure op de hoogte gesteld.

- **Gymles en techniekles**

Tijdens de gym- en techniekles mogen leerlingen geen sieraden om hebben. Dit geldt ook voor oorbellen en piercings. Deze dienen altijd af gedaan te worden. Dit is in het belang van ieders veiligheid. Op het sportveld, de gymzaal en in het technieklokaal zijn geen kluisjes aanwezig. Waardevolle spullen kunnen in een gezamenlijke bak / zak gedaan worden. Dit is op eigen risico. Het beste kunnen waardevolle spullen op school in het eigen kluisje achter gelaten worden.

### 1.5 Privacy

In de dossiers van de leerlingen kan privacygevoelige informatie staan waarmee wij zorgvuldig omgaan. Ouders hebben bij inschrijving van de leerling toestemming gegeven om informatie op te vragen aan derden. Deze informatie kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor nader onderzoek, wat altijd in overleg met ouders plaatsvindt. Na het verlaten van de school worden de leerling-gegevens maximaal 5 jaar bewaard.

### 1.6 Klachten

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Onze school kent hiervoor een klachtenregeling. Deze regeling is verkrijgbaar bij de directie van onze school. Hierin zijn de rollen van zowel de contactpersoon als het bestuur in benoemd. Deze regeling past binnen de klachtenregeling van de Laurentius Stichting. In de meeste gevallen is de directeur de aangewezen persoon om eventuele klachten te behandelen. Soms echter vindt men het wenselijk zich te wenden tot de vertrouwenspersoon van de school. U kunt de klachtenregeling op de site [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl) inzien.

### Contactpersoon

De Laurentius Praktijkschool kent twee contactpersonen: mevr. L. Reekers en dhr. H. Bok. Zij zijn de interne contactpersonen voor leerlingen, ouders en personeel. Belangrijkste taak van de contactpersoon bij een klacht is, na te gaan of door bemiddeling een oplossing in een (beginnend) conflict bereikt kan worden.

### 1.7 Gezonde School

Het bevorderen van de gezondheid van kinderen en jongeren heeft voordelen. Een gezonde leefstijl van leerlingen, ouders, schoolpersoneel en een gezonde schoolomgeving draagt bij aan een Gezonde Laurentius Praktijkschool. Op school besteden we aandacht aan de volgende belangrijke gezondheidsthema's: welbevinden, voeding, bewegen en sport, roken- alcohol en drugspreventie, relaties en seksualiteit, fysieke veiligheid en media wijsheid.

We werken volgens de Gezonde school aanpak en zijn als Gezonde School in het bezit van de themacertificaten 'welbevinden', 'seksualiteit en relaties' en 'voeding'.

Op deze themagebieden voldoen we aan de eisen van de Gezonde School normen. Het komend schooljaar willen wij naast de eerdergenoemde thema's ook intensief met het thema 'sport en bewegen' aan de slag.

### De Laurentius Praktijkschool, een rookvrije school met een rookvrij schoolplein

Roken is niet gezond. Daar is iedereen het over eens. Veel aandoeningen aan de luchtwegen (astma, longkanker etc.) worden veroorzaakt door roken. Nu de wetgeving is aangepast op het gebied van roken kiezen wij voor dit beleid. Door het rookverbod op school hopen we van harte dat er ook minder leerlingen op het idee komen om te gaan roken.





## 2. Onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs op de Laurentius Praktijkschool

De Laurentius Praktijkschool kent 5 leerjaren. Elke groep heeft een mentor. De leerlingen zitten in vaste basisgroepen. In schooljaar 2020-2021 zijn dat 11 groepen met een gemiddelde groepsgrootte van 15 leerlingen per groep. De praktijkvakken worden verzorgd door praktijkleerkrachten. De leerlingen worden in halve groepen over de praktijkvakken verdeeld.

Bij de samenstelling van de basisgroepen wordt, naast leeftijd, met name gekeken naar zelfstandigheid, sociale ontwikkeling en stagerijpheid. De schoolloopbaan van een leerling kan gezien worden als een doorlopend proces. Het kan in een enkel geval voorkomen dat het voor een leerling beter is om nog niet naar een volgende groep te gaan. Een beslissing hierover wordt genomen in samenspraak met de ouders/verzorgers.

Het Praktijkonderwijs is bestemd voor leerlingen met leermoeilijkheden en heeft als doel deze leerlingen op te leiden tot een goede plek op de arbeidsmarkt, door ze zodanig toe te rusten, dat zij op zelfstandige wijze deel kunnen nemen aan de huidige en toekomstige samenleving. Op onze school willen wij dit doel onder andere bereiken door de leerlingen te plaatsen in kleine groepen. Elke groep heeft zijn eigen karakter en doel. Hier volgt een korte beschrijving van de leerinhouden van de zes verschillende leerjaren.

#### Leerjaren

**Leerjaar 1** In het eerste jaar moeten de leerlingen wennen aan het voortgezet onderwijs. We werken met een vaste mentor, een vast rooster en er is veel structuur. Hierdoor is de overstap van de basisschool naar de onze klein. Leerlingen werken veel in halve groepen (8 leerlingen) en verdiepen zich in alle praktijkvakken. Het theoretisch werk gaat waar mogelijk uit van het niveau van de leerling en vindt plaats in de mentorgroep.

**Leerjaar 2** Het tweede jaar gaan de leerlingen zich meer verdiepen in de diverse praktijkvakken. De doelen van dit jaar zijn: het tempo verhogen, leren doorzetten, goed leren samenwerken en ontdekken waar je talenten liggen. In deze groep volgen leerlingen alle praktische lessen op school, daarnaast lopen de leerlingen een maatschappelijke stage van 30 uur. Er zijn 4 profielvakken (te weten; detailhandel, consumptieve technieken, tuinonderhoud en constructie en techniek), aan het einde van dit schooljaar maken de leerlingen een keuze in welke 2 vakken zij zich verder willen ontplooien. Dit schooljaar zijn er 3 groepen 2. Groep 2a, 2b en 2c.

**Leerjaar 3** Het belangrijkste in dit jaar is het lopen van stage ter voorbereiding op het maken van de juiste profielkeuze voor het vierde leerjaar. Het leren toepassen van praktische en sociale vaardigheden in een buitenschoolse situatie staan dan ook centraal. De leerling wordt in het derde leerjaar steeds zelfstandiger en de eisen die op dit gebied aan hen gesteld worden, worden dan ook steeds strenger.

De praktische en theoretische lessen staan in het teken van ervaringen die tijdens de stage worden opgedaan. De praktische vaardigheden worden nog meer toegespitst op het leertraject van de leerling. Veel aandacht wordt besteed aan het zelfstandig werken en de werkhouding. Daarnaast gaan de leerlingen zich oriënteren op de mogelijkheden van de arbeidsmarkt en maken zij aan het einde van dit leerjaar de keuze voor één uitstroomprofiel.

Dit schooljaar zijn er 3 groepen 3. Groep 3a, 3b en 3c.

**Leerjaren 4/5** Voor de overgang naar het 4<sup>e</sup> leerjaar hebben de leerlingen een keuze gemaakt voor een van de beroepsprofielen. We onderscheiden de volgende beroepsprofielen: Detailhandel, Tuinonderhoud en Constructie (TOC), Consumptieve Techniek (CT) en Techniek. Binnen deze profielen kunnen leerlingen diverse branchegerichte certificaten en diploma's behalen. Het uiteindelijke doel is: de leerling een soepele overgang te bieden van school naar werk of vervolgopleiding.

**C groepen** De C groepen 1 t/m 5 krijgen hoofdzakelijk les op de dependance van de school. Het klimaat in de C groepen is over het algemeen wat rustiger.

## 2.2 Toelaatbaarheid en plaatsing

### Procedure van plaatsing

Het ministerie van onderwijs heeft het volgende bepaald:  
de school voor praktijkonderwijs wordt bezocht door leerlingen van 12 tot 18 jaar, waarvan vaststaat dat zij zijn aangewezen op een 'praktijkgerichte' opleiding.

De leerlingen zijn niet in staat om in het VMBO een diploma te halen en zijn aangewezen op de speciale begeleiding van de school voor praktijkonderwijs.

Of een leerling geplaatst wordt, hangt onder meer af van het samenwerkingsverband VO Delflanden. Dit samenwerkingsverband bepaalt of de leerling voldoet aan de landelijk vastgestelde criteria om te worden toegelaten tot de school voor praktijkonderwijs. (Wet op het V.O., art. 10g) .

De criteria zijn;

- een IQ tussen 55-80
- een leerachterstand van 3 jaar op twee van de vier leergebieden (begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling).

Voor meer informatie over de toelatingsprocedure verwijzen wij u naar het protocol "toelatingsprocedure". Welke opvraagbaar is bij de directie van de school.

### Passend onderwijs

Passend onderwijs kijkt naar de mogelijkheden van de leerling, waarbij school, ouders, leerling en anderen samen optrekken om de talenten van de leerling te benutten.

Vanaf 01-08-2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Deze wet maakt scholen verantwoordelijk om elke leerling een zo een passend mogelijke onderwijsplek te bieden. Dit wordt zorgplicht genoemd. De scholen werken in de uitvoering van de zorgplicht nauw met elkaar samen in een samenwerkingsverband. Leerlingen hebben bij het leren in meer of mindere mate ondersteuning nodig. Het kan zijn dat de school deze ondersteuning zelf in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan steunles wiskunde of een plusprogramma voor meer getalenteerde leerlingen. Er wordt dan gesproken van basisondersteuning.

Het kan ook zijn dat de leerling een intensievere vorm van ondersteuning nodig heeft. Dan gaat het bijvoorbeeld om leerlingen met grote leerachterstanden, sociaal-emotionele problemen, een chronische ziekte of een meervoudige handicap. Er wordt dan gesproken over extra ondersteuning of diepteondersteuning.

De ouders en de leerling worden nauw betrokken in de afweging wat de best passende ondersteuning en bijbehorende onderwijsplek is. De scholen werken hierbij samen in een samenwerkingsverband en met de gemeenten en de instellingen voor jeugdzorg. Op deze site vindt u informatie over de manier waarop passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband wordt

vormgegeven en wordt georganiseerd. De Laurentius Praktijkschool werkt nauw samen met het Samenwerkingsverband VO Delflanden, zij coördineren het Passend Onderwijs in onze regio.

Voor meer informatie: <http://www.swvvo-delflanden.nl/>

### 2.3 Landelijk Diploma Praktijkonderwijs

Eind 2018 is de wet aangepast en is er een officieel Landelijk Diploma Praktijkonderwijs gekomen. Onze school hanteert al jarenlang het Regionaal diploma Praktijkonderwijs. Dit diploma is vanuit de oorsprong ontwikkeld door alle praktijkscholen in regio Haaglanden (regio 9c) en werd afgenomen door alle praktijkscholen in deze regio. Dit diploma is inmiddels geëvolueerd tot het Landelijk Diploma Praktijkonderwijs dat wij nu ook hanteren.

Het 'Reglement Diplomerings Laurentius Praktijkschool' is leidend in de diplomering. In het Portfolio heeft de leerling in de loop der jaren de benodigde bewijsstukken verzameld, deze bewijsstukken zijn alle diverse certificaten die de leerling heeft kunnen behalen in zijn schoolloopbaan. Naast het in orde hebben van dit Portfolio geldt er een aanwezigheidsplicht en dienen de stages goed te zijn afgerond.

De leerling houdt een examengesprek met een examinator, in dit gesprek vormen het Portfolio en de doorgemaakte ontwikkeling op de Laurentius Praktijkschool de hoofdonderwerpen. Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen ontvangen een getuigschrift in plaats van het diploma.

### 2.4 Entreeopleiding

Als het mogelijk is begeleiden we de leerling, in het laatste schooljaar, naar het entree diploma. Alleen leerlingen die al in het vierde jaar aan de stage en lesvoorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan deze entree-examens. Het entreediploma geeft de mogelijkheid tot doorleren op niveau twee aan een MBO.

### 2.5 Boeken

Alle leermiddelen die een leerling gedurende een schooljaar gebruikt, zijn gratis. Dit heeft het ministerie van OCW bepaald. De school betaalt de volgende lesmaterialen:

- lesboeken
- werkboeken
- examenbundels
- eigen leermateriaal van de school
- de licentiekosten van digitaal leermateriaal



Wat is niet gratis?

Ouders betalen zelf de artikelen die leerlingen meerdere jaren gebruiken. Bij aanvang van het schooljaar krijgt u een lijst met schoolbenodigdheden thuis gestuurd.

### Cursussen en certificaten

Door middel van ESF gelden bestaat er de mogelijkheid voor de leerlingen om extra cursussen te volgen. Deze cursussen kunnen zowel binnen als buiten de school gevolgd worden en zijn ontwikkeld voor leerlingen uit de groepen 4 en 5. Het uiteindelijke doel is, de leerlingen een grotere kans van slagen te bieden naar de uitstroom op de arbeidsmarkt. Het behalen van (deel)certificaten of diploma's behoort tot de mogelijkheden. De volgende cursussen kunnen wij aanbieden:

- EHBO en AED cursus

- Lasopleiding
- Opleiding vorkheftruckchauffeur
- Schoonmaakcursus
- Sollicitatiecursus
- VCA veiligheids opleiding
- Mogelijkheid tot het volgen van een vakspecifieke cursus op het gebied van horeca, detailhandel, groen en techniek.

## 2.6 Leerkrachten

Op de Laurentius Praktijkschool bestaat het team uit de directie, groepsleerkrachten, praktijkleerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. De leerkrachten hebben, naast het lesgeven, ook tijd nodig om de lessen voor te bereiden en het werk van de leerlingen na te kijken. Ook vergaderingen, huisbezoeken en het voorbereiden van diverse activiteiten vraagt tijd. Daarnaast zijn leerkrachten zelf verantwoordelijk de vak kennis op peil te houden en op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij en het (Praktijk)onderwijs in het bijzonder. Daarom volgen leerkrachten regelmatig lang- en kortlopende cursussen.

### Mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. Een leerling kan altijd aankloppen met vragen of problemen bij zijn mentor. Elke leerling heeft een of twee mentoren die eindverantwoordelijk zijn voor de groep. De mentor verzorgt het grootste deel van de lessen die de leerling volgt. Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor de rapportage, de totstandkoming en uitvoering van het groepsplan, de coachingsgesprekken met de leerlingen en de contacten met de ouders en verzorgers van de leerling.

### Stagiaires

Elk jaar kunnen we aan een aantal stagiairs een stageplaats bieden. Het gaat vaak om Pabostagiairs uit het 3<sup>e</sup> leerjaar en om stagiairs van de universitaire studierichting pedagogiek/orthopedagogiek. Alle activiteiten die deze stagiairs uitvoeren, gebeuren onder verantwoordelijkheid van het personeel.

### Vervanging

Er kunnen lessen uitvallen omdat een leraar ziek wordt, een cursus moet volgen of verlof heeft. Wanneer een leraar om wat voor reden dan ook niet aanwezig is, streven wij ernaar de lessen gewoon te laten doorgaan. Als er meerdere lessen onverwacht uitvallen, kan het gebeuren dat een groep verdeeld moet worden over andere groepen. Alleen als de leerlingen door onvoorziene omstandigheden niet op school kunnen worden opgevangen, worden zij naar huis gestuurd. In dat geval wordt altijd een brief meegegeven met de leerlingen.

## 2.6 Profielen

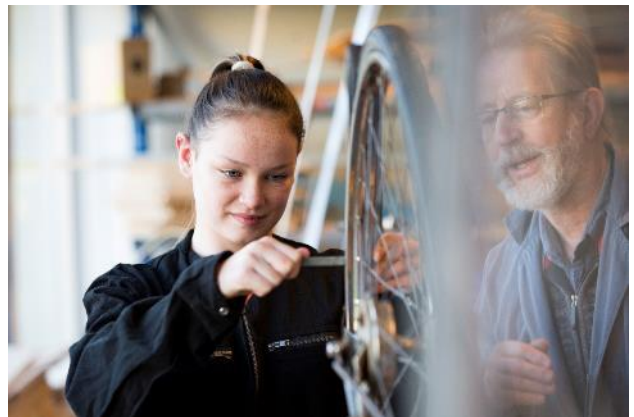
Onze school kent de volgende beroepsprofielen, namelijk: detailhandel, tuinonderhoud en constructie (TOC), consumptieve technieken (CT), en techniek. Deze profielen nemen in het schoolprogramma een belangrijke plaats in omdat de leerlingen daarmee praktische vaardigheden opdoen die nodig zijn voor hun latere stages en beroepsuitoefening. In groep 1 en 2 maken de leerlingen kennis met deze profielen. Aan het einde van leerjaar 2 wordt er samen met de leerlingen, ouders, mentoren en vakleerkrachten een profiel gekozen dat het best aansluit bij de individuele ontwikkeling en belangstelling van de leerling. In de daaropvolgende jaren specialiseert de leerling zich steeds meer binnen een profiel.

### Techniek

Techniek bestaat uit: algemene techniek, fietstechniek en lassen. De werkstukken worden op het niveau van de leerling aangeboden.

Door in de werkplaats werkstukken te maken samen met andere leerlingen, wordt praktische en sociale kennis en vaardigheid opgedaan. Er wordt dan ook veel gepast en gemeten, gezaagd, gevijld, geschaafd en geschuurd. In het ruime lokaal, dat voorzien is van diverse machines, wordt uiteraard nauw toegezien op de veiligheid.

De lessen fietstechniek zijn specifiek voor de wat jongere leerlingen. Deze lessen worden in een aparte ruimte gegeven en in kleine groepjes. De cursus lassen wordt gegeven vanaf de groepen 3. Leerlingen volgen deze lessen aan het Stanislas College in een daarvoor speciaal ingericht lokaal. Tijdens de les dragen de leerlingen werkkleding. Sieraden en horloges moeten af en langere haren bij elkaar in een staart.



### **Tuinonderhoud en constructie**

TOC is een vak waarbij zowel binnen als buiten de schoolse omgeving praktische vaardigheden worden aangeleerd. Een groot deel van de lessen vindt plaats in de praktijkkas. In deze kas leren de leerlingen hun eerste straatje te leggen en zal het onderdeel sierbestrating aan bod komen. In de kas worden diverse planten verzorgd en vermeerderd.

Aan aanleg en onderhoud van tuinen wordt veel tijd besteed. Ook het leren omgaan met en schoonhouden van milieu en leefomgeving is hier van groot belang. Daarnaast biedt dit vak lessen bloemsierkunst aan. Voor veiligheid en hygiëne zijn werkkleding en laarzen verplicht gesteld. Leerlingen dienen deze zelf aan te schaffen. In de hogere groepen richten de lessen zich ook op constructievaardigheden.

### **Consumptieve technieken**

Onder dit profiel vallen schoonmaak in de zorg, consumptieve technieken en textielverzorging. De lessen schoonmaak worden op professionele en adequate wijze aangeboden, zodat er een goede aansluiting is met de schoonmaakbranche. In de school is een was en strijkvoorziening, deze wordt gebruikt voor de lessen textielverzorging. De leerlingen kunnen in de groepen 4 en 5 de opleiding Horeca Assistent niveau 1 volgen, deze opleiding duurt 2 jaar. De opleiding kan afgesloten worden met een examen en een erkend diploma.

### **Detailhandel**

In dit profiel maakt de leerling vanaf het 2<sup>e</sup> schooljaar kennis met winkelwerk. Er is een uitgebreide kassatraining en er is aandacht voor het klantgericht werken. In een speciaal ingericht lokaal wordt een werksituatie (zoals een supermarkt) nagebootst. Het vak sluit vooral aan bij de stages in de detailhandel.

## **2.7 Stage**

De stage is een van de belangrijkste onderdelen van het praktijkonderwijs. Leerlingen krijgen hierdoor meer oog op wat de maatschappij van hen vraagt. In groep 3 wordt er begonnen met 1 dag stage per week, in de laatste groep wordt dit uitgebreid tot 3 dagen per week. Voordat leerlingen naar de uitstroomgroep 4/5 door kunnen stromen dienen zij onder andere aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Leerlingen moeten het afgesproken aantal dagen stage hebben gelopen. Bij verzuim dienen de dagen ingehaald te worden.

- Leerlingen hebben de stage in groep 3 met een voldoende afgerond.
- Leerlingen moeten in staat zijn om minimaal 2 dagen stage te kunnen lopen (fysiek en sociaal emotioneel)
- Leerlingen moeten alle stageopdrachten met een voldoende hebben afgerond.

De stage maakt deel uit van het totale onderwijsaanbod, het is dan ook een verplicht onderdeel voor de leerlingen. Datgene wat op school geleerd is, past de leerling in het bedrijf waar hij geplaatst is toe. Het uiteindelijke doel is om voor de leerling een plaats te vinden op de arbeidsmarkt. De school heeft al vele jaren contacten met stagebedrijven en instellingen in Delft en omgeving en kan putten uit een gevarieerd aanbod van stages in verschillende richtingen. De stagiaires zijn verzekerd tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid tijdens de dagen waarop ze stage lopen.

De school heeft meerdere stagebegeleiders aangesteld, die verantwoordelijk zijn voor de organisatie en begeleiding van de stagiaires. Regelmatig vindt er een stagebezoek plaats door de stagebegeleider. Tijdens dit bezoek worden de stagevorderingen besproken.

### **Interne stage**

Om leerlingen voor te bereiden op stage wordt op school gewerkt met interne stages. In kleine groepjes krijgen de leerlingen opdrachten binnen de school, die zij zo goed mogelijk moeten uitvoeren. Het resultaat wordt beschreven in het stageverslag.

### **Maatschappelijke stage**

In het tweede schooljaar maken leerlingen voor het eerst kennis met stage door middel van maatschappelijke stage. De belangrijkste uitdaging is het vinden van balans tussen de dienst die de leerling verricht voor de samenleving en datgene wat de leerling daarvan opsteekt. Belangrijk bij maatschappelijke stage is dat de leerling ontdekt dat het een goed gevoel geeft om iets voor een ander te doen en wat daarvoor de mogelijkheden zijn. De afgelopen jaren hebben de leerlingen individuele maatschappelijke stages gelopen in verzorgingstehuizen, kinderdagverblijven en bij de gemeente Delft.

## 2.8 Andere onderwijsactiviteiten

### Gymnastiek

De leerlingen krijgen één keer in de week twee uur lang bewegingsonderwijs. Het jaar is twee periodes verdeeld.

#### 1. Buiten periode: mei – oktober.

De lessen zullen plaats vinden op hockeyclub: Ringpass. Onder begeleiding van de gymdocent fietsen vanaf school naar de Ringpass. Leerlingen hebben dus een fiets nodig.

#### 2. Binnen periode: november – april.

De lessen zullen plaats vinden in de gymzaal aan de Colijnlaan.

In elke les zullen meerdere bewegingsactiviteiten aan bod komen. In de buiten periode komen vooral activiteiten zoals: softbal, speerwerpen, voetbal, handbal en rugby aan bod. In de binnen lessen zal er naast de verschillende sporten ook activiteiten zoals: trampoline springen, ringzwaaien, hoogspringen, circus en grote spellen zoals het grote James bond spel aan bod komen. Daarnaast gaan de bovenbouw groepen lesgeven aan elkaar.

Leerjaar 1 gaat naast de gymles één keer in de week zwemmen. Ook volgen zij de cursus Rots & water, waarbij ze met bewegingsactiviteiten leren eigen grenzen aan te geven en voor zich zelf (en anderen) op komen. Naast de gymlessen kunnen leerlingen deelnemen aan jaarlijkse activiteiten zoals: het 4-4 voetbaltoernooi of het lopen van de CPC-loop in Den-Haag.

Het is voor leerlingen verplicht tijdens de gymles sportkleding te dragen. Dit bestaat uit een sportshirt en broek, die alleen tijdens de gymles gedragen wordt. Daarnaast is het dragen van zalschoenen verplicht.

### Leerlingenraad

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken, praten en beslissen over schoolzaken. Daarom heeft onze school een leerlingenraad, bestaande uit een vertegenwoordiger van elke groep. Bij aanvang van het schooljaar worden er in elke klas verkiezingen gehouden voor een plaats in de leerlingenraad. De leerlingenraad organiseert de schoolfeesten en kan advies uitbrengen over schoolzaken. Leerlingen verdienen hier een facultatief bewijsstuk voor.

### Schoolkamp

Ieder jaar gaan we met een aantal groepen van school enkele dagen op schoolkamp. Het doel hiervan is de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te leren functioneren in een omgeving die anders is dan thuis. Leeraspecten die een rol spelen zijn: verantwoordelijkheid, zelfredzaamheid, samenwerken en doorzettingsvermogen. Ouders en verzorgers krijgen ruim op tijd informatie over de kosten, de plaats en het tijdstip van het schoolkamp. Houdt u er rekening mee dat aan schoolkampen bijkomende kosten van ongeveer €120 zijn verbonden en dat de schoolgeldbijdrage betaald moet zijn voor aanvang van het schoolkamp.

### 3. Leerlingenzorg

Niet alle leerlingen doorlopen zonder problemen de school. Er kunnen zich problemen voordoen in het leren, het begrijpen, in de omgang, het samenwerken enzovoorts. Als de leerkracht een dergelijk probleem signaleert, wordt gekeken of er eventuele vervolgstappen genomen moeten worden, zoals een nadere observatie of het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan. Dergelijke stappen worden altijd met de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling besproken. Eventueel kan de leerkracht besluiten om het Zorgteam in te schakelen. De leerlingenzorg staat uitgebreid omschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

#### 3.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

##### Leerlingvolgsysteem

Het onderwijskundig rapport en de informatie van de (speciale) basisschool levert ons een goede indicatie van het niveau en de mogelijkheden van de individuele leerling. Deze gegevens samen vormen de basis voor het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem geeft leerkrachten betrouwbare informatie over de vorderingen van de leerling. Op school werken we met Presentis.

Presentis is ontwikkeld om ervoor te zorgen dat de leerling, ouders en school onderling op de hoogte zijn van alle facetten van het ontwikkelproces van de leerling. Een digitaal leerlingbegeleidingssysteem in plaats van een leerlingvolgsysteem.

De leerling kan en mag zijn eigen dossier op veel gebieden bijhouden. De leerling kijkt naar zichzelf en reflecteert op zijn/haar werk, handelen en gedrag. Er wordt een digitaal portfolio opgebouwd op een eenvoudige en begrijpbare manier.

Voor de professionele begeleiding en ondersteuning houden de medewerkers van onze school de ontwikkeling van de leerling samen met de leerling bij in Presentis. U kunt hierbij denken aan start- en groeidocument, individueel ontwikkelplan en handelingsplannen, ontwikkelgesprekken, beoordelingen van (school-eigen of landelijke) leerlijnen en competenties, interne en externe leerlingenzorg, contactregistraties, logboeken en aansluiting op de arbeidsmarkt. Dit gebeurt zowel door de mentor, praktijkbegeleiders als ook het zorgteam, nazorg en de docenten. Altijd samen met of in overleg met de leerling.

Ouders en leerlingen ontvangen ieder een eigen inlogcode. De leerlingen hebben zoals gezegd een actieve rol in Presentis en zullen dus ook zelf veel zaken bijhouden en regelen in Presentis. De ouders kunnen/mogen meekijken en zijn zodoende nog meer op de hoogte van alles wat er reilt en zeilt m.b.t. hun eigen zoon/dochter.

##### Leerlingbesprekingen

Twee keer per jaar vindt er een uitgebreide leerlingbespreking plaats tussen de mentoren, leden van het zorgteam en eventueel vakleerkrachten. Tijdens dit overleg wordt iedere leerling afzonderlijk besproken. Onderwerpen van gesprek zijn:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- de cognitieve ontwikkeling.
- de ontwikkeling van de praktische vaardigheden.
- in de groepen 3, 4 en 5 de stageontwikkelingen.

##### IOP

Op de Laurentius Praktijkschool werken we met het individuele ontwikkelingsplan (IOP). Dit betekent dat leerlingen naast het basisaanbod ook een eigen leerplan heeft. Het IOP wordt opgesteld en bijgehouden door de mentor en de leerling. 3 maal per jaar wordt een IOP gesprek gehouden waarin besproken wordt::



- Wat wil ik de komende periode leren naast de basisroute?
- Wat heb ik de afgelopen periode geleerd?
- Wat zijn de verwachtingen van ouders en school?

### **Portfoliomap**

In de Portfoliomap worden gedurende vijf jaar langbewijsstukken verzameld. Per leerjaar is vastgesteld welke portfolio bewijsstukken de leerlingen behalen. Er zijn verplicht te behalen bewijsstukken en facultatieve bewijsstukken. Het portfolio:

- Is een verzameling van verworven vaardigheden en competenties.
- Is gericht op wat de leerling beheerst
- Bevat rapporten, getuigschriften en bewijsstukken van leerjaar 1 t/m leerjaar 5.
- Is leidraad voor de uiteindelijke diplomering
- Laat de buitenwereld zien wat de leerling kan en wat hij wil.

### **Het rapport**

Tweemaal per jaar, eind januari en voor de zomervakantie, ontvangt de ouder/verzorger het rapport. Dit rapport bestaat uit een beschrijving van de schoolprestaties en de praktijkprestaties van de leerling. Tevens worden gedragskenmerken beoordeeld, die wij als school belangrijk vinden voor de ontwikkeling van de leerling. Ook de stageverslagen dienen in de hogere groepen beschouwd te worden als onderdeel van de rapportage. Het rapport is aanleiding voor een gesprek op school. Tijdens het eerstvolgende coachingsgesprek tussen de mentor en de leerling zal het rapport besproken worden.

### **Coachingsgesprek**

Tijdens alle leerjaren zijn er coachgesprekken tussen de mentor en de leerling. De leerling werkt vanuit de basisleerroute aan zijn eigen ontwikkeling, het IOP. De leerling wordt in de coachgesprekken gestimuleerd om na te denken over wat hij naast de basis wil leren. Daarnaast spelen werken, wonen en vrijetijdsbesteding een vast onderwerp van gesprek.

### **3.2 Begeleidingsteam**

Het begeleidingsteam van de Laurentius Praktijkschool heeft een aantal belangrijke functies. Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, of in aanmerking komen voor extra testen en begeleiding van de psychologe en de maatschappelijk werkende, worden in het Zorgteam besproken. Dit kan plaatsvinden naar aanleiding van de leerling-besprekingen of op verzoek van de ouders/verzorgers. Tevens houdt de begeleidingscommissie zich bezig met de onderstaande punten:

- Bepalen of een aangemelde leerling inderdaad op de Laurentius Praktijkschool op zijn plaats is.
- Adviseren en ondersteunen van leerkrachten in de aanpak van leerlingen.
- Doorverwijzen naar eventuele andere vormen van hulpverlening of de Centrale Zorg Commissie.
- Het uitvoeren van aanvullend onderzoek, indien noodzakelijk.

De zorgcoördinator is het aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en externe instanties. Zij coördineert de verdere gang van zaken over de zorg in het algemeen. Het begeleidingsteam bestaat uit:

Mevr. S. van Raamt	Zorgcoördinator
Mevr. J. van der Laan	Orthopedagoge
Mevr. S. Dijkshoorn	Coördinator sociale vaardigheden

Dhr. H. Bok	Docent
Mevr. S. de Jong	Begeleidster Passend Onderwijs

Wij maken na overleg met de ouders van gebruik van de expertise van derden

Mevr. M. Dijkshoorn	Orthopedagoge Samenwerkingsverband VO Delft
Mevr. I. Oostland	Lid van het Jeugdteam Delft
Mevr. S. Elmahi	Leerplichtambtenaar voortgezet onderwijs
Mevr. I. van Koppen	Schoolarts

### 3.3 Onderwijsondersteuning

Wanneer de leerling op een bepaald gebied niet voldoende vorderingen maakt, kan hij een aangepast programma gaan volgen. Dit kan worden aangeboden door de groepsleerkracht. Soms is extra begeleiding noodzakelijk. Als een aangepast programma wenselijk is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

#### Leesbegeleiding

Leerlingen die extra aandacht nodig hebben voor het technisch lezen krijgen leesbegeleiding. Meer en beter lezen begint met interesse voor het boek. De stap naar het zelfstandig lezen is voor deze leerlingen groot, zodat hulp nodig is. De leerling kan door ondersteuning en door het ontwikkelen van leesstrategieën begeleid worden in het zelfstandig leren lezen. We doen dit jaar een pilot met BHL.

Begeleid Hardop Lezen (BHL) is een bewezen effectieve manier om het technisch lezen te verbeteren en tegelijk het leesplezier te vergroten. De methodiek wordt op de Laurentius Praktijkschool toegepast in groepjes van 3 leerlingen.

Begeleid hardop lezen betekent dat de leerling hardop een tekst leest, terwijl de leesbegeleider luistert, bemoedigt en ingrijpt wanneer dat nodig lijkt.

De belangrijkste kenmerken van BHL:

- Vrije boekkeuze: Er wordt gelezen in boeken die door de leerlingen zelf gekozen zijn. Het Aviniveau is niet belangrijk. Naast verhalende boeken worden ook informatieve boeken gebruikt.
- Afwisseling van leeswerkvormen: Tijdens het lezen wordt elke paar minuten gewisseld van werkvorm. Dit houdt het lezen leuk en afwisselend.
- Feed-back met Wacht-Hint-Prijs: Aan het einde van elke gelezen zin krijgt de leerling een compliment. Leesfouten worden niet verbeterd, in plaats daarvan wordt (meestal aan het einde van de zin) een hint gegeven. Daarna volgt weer een compliment of bevestiging. Op deze manier krijgt de leerling altijd meer positieve dan negatieve feedback, dit is belangrijk voor de motivatie en het leesplezier.

#### Taal in Blokjes

Op de Laurentius Praktijkschool worden leerlingen met dyslexie die een arrangement hebben, extra begeleid met de methode Taal in Blokjes. Taal in Blokjes is een hulppakket voor leerlingen met spelling- en/of leesproblemen. De werkwijze is gebaseerd op de F&L (Fonologische en Leerpsychologische)-methode van de Stichting Taalhulp. De methode is bij Stichting Taalhulp ontwikkeld, speciaal voor de behandeling van dyslectische kinderen, jongeren en volwassenen. De F&L-methode maakt gebruik van sterke kanten van dyslectici: goede visueel-analytische en ruimtelijke vaardigheden. De F&L-methode gaat uit van de klanken van de taal. Aan de hand van de verschillende groepen klanken wordt het taalsysteem met de bijbehorende regels duidelijk gemaakt. Taal in Blokjes wordt in toenemende mate op scholen toegepast: individueel, in groepjes en in de klas. Tijdens de begeleiding met Taal in Blokjes wordt gebruik gemaakt van de werkboeken, de Taal

in Blokjes reader, de Taal in Blokjes software, verschillende bordspellen, klankenbingo, leeskwartet en het dobbelspel.

### **Emotionele Remedial Teaching**

Emotionele Remedial Teaching is bedoeld voor leerlingen die problemen hebben met hun emotionele ontwikkeling. Met deze leerlingen wordt individueel gewerkt door middel van gesprekken, tekenen en visualiseren. De mentor en/ of ouders kunnen de leerling hiervoor aanmelden bij de zorgcommissie van de school.

### **Psychologe/orthopedagoge**

Onze orthopedagoge is lid van de zorgcommissie en heeft een adviserende rol naar de leerkrachten en directie. Als er onduidelijkheid is over het ontstaan of voortbestaan van probleemgedrag, doet zij onderzoek. Leerlingen komen dan voor kortere of langere tijd bij haar voor begeleidingsgesprekken. Ouders worden altijd bij het proces betrokken. Op onze school zijn stagiairs van de opleiding orthopedagogiek werkzaam, die werken onder leiding van de psychologe.

### **Team Jeugd**

Een vaste medewerker van team jeugd van de gemeente maakt deel uit van het externe begeleidingsteam van de school. Ze is op afroep beschikbaar en kan indien nodig snel schakelen binnen de gemeentelijke instanties.

### **Schoolarts**

Mochten er vragen zijn betreffende de lichamelijke gezondheid van uw zoon of dochter, dan kunt u contact opnemen met onze schoolarts mevr. I. van Koppen. Zij komt eenmaal per jaar op school om de leerlingen uit de groepen 1 te onderzoeken op de lichamelijke ontwikkeling en is te bereiken via: <https://www.jgzzhw.nl/locaties/delft>

### **3.4 De overgang naar de arbeidsmarkt en vervolgopleiding**

Wanneer een leerling in de eindgroep zit, willen wij hem goed voorbereiden op uitstroom. Er is een flexibele uitstroom. Tijdens de voorlichtingsavond voor ouders van schoolverlaters, worden alle mogelijkheden omtrent uitstroom naar werk of vervolgopleiding uiteengezet. Het is dan ook belangrijk dat de ouders aanwezig zijn, zodat zowel de ouder als de leerling goed voorbereid is op de overgang naar de arbeidsmarkt of vervolgopleiding.



### **Naschoolse begeleiding**

Deze begeleiding, die geen deel meer uitmaakt van de schoolloopbaan van de leerlingen, heeft als doel de oud-leerling te ondersteunen op de werkplek. Ongetwijfeld zijn er oud-leerlingen die met andere vragen zitten, bijvoorbeeld over begeleid of zelfstandig wonen. Ook met zulke vragen kan de oud-leerling terecht. De school houdt contact met de leerling door middel van telefonische afspraken of uitnodigingen voor een gesprek. Vaak wordt contact gezocht of doorverwezen naar instanties.

### **Samenwerking**

Ons streven is de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een plek op de arbeidsmarkt. Een aantal leerlingen vindt hierdoor dan ook een werkplek via de stage. Na de invoering van de participatiewet werken wij nu samen met de verschillende omliggende gemeenten. Wij vormen een werkgroep die regelmatig bij elkaar komt om leerlingen te bespreken. Vanuit de participatiewet kunnen verschillende instrumenten ingezet worden om leerlingen aan het werk te krijgen.

Ook is er een groep leerlingen die uitstroomt naar het ROC, entreeopleiding. Deze leerling worden via het doorstroomdossier "warm" overgedragen aan de betrokken domeinen.

## 4. Informatie voor ouders

### 4.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft als taak advies te geven in het belang van het goed functioneren van de school. In een aantal omschreven gevallen is instemming nodig om bestuurlijke besluiten rechtsgeldig te laten zijn. De raad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

De directie, die overigens geen stemrecht heeft, is de adviserende afgevaardigde van het bestuur. Van alle vergaderingen wordt een verslag gemaakt, welke op school ter inzage liggen. De MR bestaat uit de volgende leden:

Dhr. J. de Jong	lid namens de personeelsgeleding
Dhr. P. Dorlas	lid namens de personeelsgeleding
Mevr. N. Schuiten	lid namens de oudergeleding
Vacature	oudergeleding

Naast de MR functioneren ook de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) en de OPR (ondersteuningsplanraad). In de GMR van de Laurentius Stichting zijn alle scholen van de stichting vertegenwoordigd. Beslissingen die hier genomen worden, zullen dan ook op onze school doorgevoerd worden. De OPR bespreekt voornamelijk de ondersteuningsplannen van de scholen in de regio. U kunt contact opnemen met de MR via [mr@depraktijkschool.nl](mailto:mr@depraktijkschool.nl)

### 4.2 Contact ouders – school

#### Communicatie Social Schools

Het team van de Laurentius Praktijkschool vindt een goed contact met leerlingen en hun ouders/verzorgers noodzakelijk. Dit betekent onder andere dat u altijd een afspraak kunt maken voor een gesprek met een van de medewerkers. Ook van de kant van de groeps- en praktijkleerkrachten betekent dit, dat bij problemen contact met u wordt opgenomen. Slechts in een goede samenwerking tussen de school en thuis voelt de leerling zich veilig en kan hij zich optimaal ontwikkelen.

Wij verzoeken u om wijzigingen in uw persoonlijke omstandigheden (verhuizing, nieuw telefoonnummer, wijziging e-mailadressen e.d.) zo spoedig mogelijk door te geven aan onze administratie. Het is in ieders belang dat de school over de juiste gegevens van uw kind beschikt.

#### Informatieavonden

In september vindt een informatieavond plaats waarop de mentor de ouders/verzorgers van de nieuwe eerstejaars leerlingen informeert over de gang van zaken op de Laurentius Praktijkschool. De ouders van leerlingen die de school verlaten, worden in oktober uitgenodigd voor een informatieavond over de doorstroom naar de arbeidsmarkt. Daarnaast zullen door het jaar heen diverse gespreksavonden worden georganiseerd rondom een thema, hier houden we u van op de hoogte.



#### Rapportbesprekingen

In februari ontvangt u het ouderrapport. Dit rapport is uitgangspunt voor een gesprek. De mentor neemt contact met u op, direct nadat de rapporten uitgedeeld zijn. Tijdens het gesprek wordt de ontwikkeling van de leerling doorgenomen en de leerdoelen besproken.

## **Laurentius Online**

De school heeft een eigen Facebookpagina en Instagram account, hierop is regelmatig nieuws te vinden met betrekking tot activiteiten die op school plaatsvinden. Daarnaast staan er vaak ook links naar interessante artikelen of nieuwtjes waarvan wij denken dat ze belangrijk of leuk zijn om te lezen.

De website van de school is [www.depraktijkschool.nl](http://www.depraktijkschool.nl). Op de site vindt u de maandagenda en korte nieuwsitems. Ook kunt u hier actuele informatie terugvinden over bijvoorbeeld stage en inschrijven. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's op het internet kunt u contact opnemen met de directie.

## **4.3 Financiële zaken**

### **Schoolbijdrage**

Jaarlijks wordt van ouders/verzorgers een schoolbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is een vrijwillige bijdrage en dient ter dekking van uitgaven die niet of slechts ten dele door de rijkssubsidie regeling gedekt worden. De hoogte en de besteding van de bijdrage heeft jaarlijks de instemming van de Medezeggenschapsraad. Voor het schooljaar 2020-2021 is het bedrag vastgesteld op 130,- euro per leerling. Deze bijdragen worden gebruikt voor onder meer sportactiviteiten, kunst en cultuurprojecten, onderwijskundige zaken (als kopieerkosten e.d.) en ouder/diplomeringsavonden. Het door de overheid beschikbaar gestelde bedrag is onvoldoende om het hoge kwaliteitsniveau te bieden dat ouders en leerlingen van ons verwachten.

Naast de kosten van schoolbijdrage kunnen de ouders nog een enkele maal worden aangesproken voor de kosten van excursies en werkweken die bij het lesprogramma horen. Leerlingen kunnen op basis van vrijwilligheid meedoen aan door de school georganiseerde excursie-activiteiten. Alle activiteiten worden tijdig aangekondigd met opgave van de kosten.

### **Verzekering**

Het bestuur van de Laurentius Stichting heeft zowel een ongevallen- als een aansprakelijkheidsverzekering. Door de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. Stagewerkzaamheden van leerlingen vallen hier ook onder. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval blijvende invaliditeit tot gevolg heeft. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. De verzekering is afgesloten bij Verus verzekeringen.

### **Aansprakelijkheid**

De school en het schoolbestuur zijn niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De scholierenongevallenverzekering dekt geen schade aan bagage, brillen of fietsen ontstaan tijdens schooluren, stage werkweken e.d. Bovendien is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die door onrechtmatig handelen schade aanricht is daar dus zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

### **Tegemoetkoming schoolkosten**

Wanneer u onder een bepaald inkomensniveau leeft, heeft u voor uw schoolgaande kind(eren) in principe recht op een tegemoetkoming in de schoolkosten. Daaronder vallen ook de reiskosten van huis naar school. We raden u aan om de site van DUO te raadplegen, hierop kunt u duidelijk zien wanneer u aanspraak kunt maken op deze regeling. Voor leerlingen uit Den Haag geldt dat ze een Ooievaarspas kunnen aanvragen, met deze pas kan het schoolgeld betaald worden.

**Kluisjes**

Leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om een kluisje te huren. De kluisjes bevinden zich op het hoofdgebouw tegenover lokaal 1. Aan deze huur zijn kosten (huur kluisje en borg) verbonden, de kosten en voorwaarden voor de huur worden bekend gemaakt bij aanvang van het schooljaar.

## 5. Vakanties en verlof

### Vakantierooster

Het volledige jaarrooster met hierin o.a. opgenomen de vakanties, studiedagen, toetsweken en roostervrije dagen kunt u terugvinden in Social Schools en op de website van de school [www.depraktijkschool.nl](http://www.depraktijkschool.nl).

De vrije dagen voor 2020-2021 zijn als volgt:

Herfstvakantie	19 oktober 2020 tot en met 23 oktober 2020
Studiedag 1	26 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 tot en met 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021 tot en met 26 februari 2021
Studiedag 2	1 maart 2021
Pasen	2 april 2021 tot en met 5 april 2021
Meivakantie	26 april 2021 tot en met 7 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021 en 14 mei 2021
Studiedag 3	18 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli 2021 tot en met 27 augustus 2021

### Verlof buiten de schoolvakanties

Wilt u buiten de schoolvakanties verlof hebben voor uw zoon of dochter? Voor leerplichtige leerlingen kan de leerplichtambtenaar alleen in bijzondere gevallen toestemming verlenen. Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directie van de school. [directie@depraktijkschool.nl](mailto:directie@depraktijkschool.nl) De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

## 6. Personeel

### Medewerkers van de Laurentius Praktijkschool

#### Directie

Directeur dhr. S. Donders

#### Mentoren

Groep v1a mevr. N. Toetenel  
Groep v1b dhr. T van Os  
Groep v2a mevr. E. van de Bosch en dhr. J. Bastiaans  
Groep v2b dhr. K. Ruigrok  
Groep v1/2/3c mevr. A. Noort en dhr. H. Bok  
Groep v3a mevr. M. Suiker  
Groep v3b dhr. F. van den Dobbelsteen  
Groep v4/5 CT dhr. J. de Jong en dhr. S. Groeneweg  
Groep v4/5 TOC/dier/detail dhr. E. Kiffers en mevr. G. Bisschop  
Groep v4/5 Techniek dhr. P. Dorlas/ dhr. F. Lopes en dhr. O. Elferink  
Groep 4/5c mevr. M. Lommers en mevr. L. Reekers

#### Vakleerkrachten

Techniek dhr. P. Dorlas, dhr. O. Elferink, mevr. L v. Ruijven  
Bewegingsonderwijs mevr. M. Geurtz  
Consumptieve techniek dhr. J. de Jong en dhr. S. Groeneweg  
Verzorging mevr. A. Noort  
TOC/D (plant en dier) dhr. E. Kiffers en dhr. J. Bastiaans  
Detailhandel mevr. G. Bisschop en mevr. M. Lommers  
Bijencursus dhr. A. Kerklaan  
Textiel mevr. M. van Leeuwen  
Arbeidstraining mevr. N. Klerkx  
Kunstzinnige vorming en klussen mevr. L. Van Ruijven  
ICT mevr. S. de Raat

#### Onderwijs ondersteunend personeel

Zorgcoördinator mevr. S. van Raamt  
Stagecoach mevr. L. Reekers  
Orthopedagoge mevr. J. van der Laan  
Technisch assistent dhr. F. van Kester  
Docent assistent mevr. P. Shahosseini  
Coördinator sociale vaardigheden Mevr. S. Dijkshoorn  
Administratie mevr. P. Schutz  
Leesbegeleiding mevr. M. van Leeuwen  
Remedial teacher Dhr. J. Bastiaans



